

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #4

DATUM: 4 MARS 2024

TID: 17:30–20:30

PLATS: HUS 75, RUM 224

NÄRVARANDE:

Robert Sandberg

Siri Hult

Amadeus Rabenius

Noah Swärd

Vendela Gustafsson

Sigrid Turesson

Albert Bremberg

Via zoom: Nicolas Liu

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Robert Sandberg öppnade mötet kl 17:37

F2 Mötets behöriga utlysande*Styrelsen beslutade:*att anse dagens möte behörigt utlyst.**F3 Val av mötets ordförande***Styrelsen beslutade:*att välja Robert Sandberg till mötesordförande.**F4 Val av mötets sekreterare***Styrelsen beslutade:*att välja Siri Hult till mötessekreterare.**F5 Val av justeringsperson***Styrelsen beslutade:*att välja Noah Swärd och Albert Bremberg till justeringspersoner.

F6 Anmällda förhinder

Inga anmällda förhinder.

Det noterades att Towe Andersson hade anmält förhinder och att Nicolas Liu deltar via zoom-länk.

F7 Anmällda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll från styrelsemöte #3 2024 till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

Styrelsen är lite krasslig på sina håll, men är i stort sett i form.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Robert Sandberg

Robert har deltagit i möte #2 för the education council, som är ett utbildningsråd. Inget relevant att rapportera från mötet.

I3 Rapportläge

Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

Albert: Har undersökt om det är möjligt att skapa samlade mejladresser till studentrepresentanterna. Detta för att underlätta för de studenter som vill kontakta sina respektive studentrepresentanter.

Vendela och Sigrid: Har planerat kick-off för styrelsen samt styrelsefotografering.

Nicolas: Har skickat in diskussionspunkter till OMSIS och kommer under helgen nästa vecka att delta på årets första OMSIS-möte.

Noah och Amadeus: Har undersökt vilka studentrepresentantsposter som behöver utlysas. Utlysningsskylten har börjat uppdateras och arbetas med. De har även börjat utvärdera möjligheten att göra formulär med syftet att samla opinion hos studenter om de olika kurserna som går – likt kursutvärderingar.

Siri: Har utfört administrativa uppgifter.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 AMEE & OMSIS

Föredragande: Robert Sandberg, Towe Andersson, Nicolas Liu

- Styrelsen har diskuterat vad som behöver förberedas inför OMSIS #2. Måltider och sociala aktiviteter ska planeras och en mötessekreterare tillsätts.
- Styrelsen har bokat boende och flyg för AMEE-vistelsen mellan den 23/8-29/8.

D2 Studentrepresentation

Föredragande: Amadeus Rabenius och Noah Swärd

- En ny person behöver tillsättas till studentrepresentantposten PN så att personen kan börja till nästa termin, då nuvarande avgår. Planering inför detta gällande eventuella telefonintervjuer samt upplägg av valprocessen pågår.

D3 Planering av nästa sektionsmöte

Föredragande: Robert Sandberg, Towe Andersson, Nicolas Liu

- Styrelsen går igenom kommande sektionsmötes dagordning och powerpointpresentation och planerar mötet upplägg.

D4 Diskussion om kommande evenemang: inspring, sjukhuskväll m.fl.

Föredragande: Sigrid Turesson, Vendela Gustafsson, Robert Sandberg

- Datum för inspring för termin 1 sätts till onsdag 6/3, detta med syfte att värva deltagare till sektionsmötet den 7/3.
- Ett nytt datum sätts preliminärt för sjukhusvalskvällen till den 23/4.

- KirA och buisnesskommittén har varit i kontakt med styrelsen rörande att eventuellt kunna arrangera en mässa eller ett liknande event tillsammans, avseende bastjänstgöring. Intresse för detta ska undersökas.
- Lämpliga datum för att hålla inspirationskväll för examensarbete undersöks, ett förslag på datum som kommer upp är den 15/5.

D5 Mejl från student som genomfört BV4

Föredragande: Styrelsen

- En student har sökt styrelsen för att uppmärksamma att rättningen av en tenta justerats på ett sätt som var främmande för studenten. Styrelsen kommer att undersöka situationen för att få en bättre bild av vad som inträffat.

D6 Samarbete mellan läkarintrot och LS

Föredragande: Robert Sandberg

- Till höstens insparksaktiviteter planeras en grillkväll tillsammans med Med-SM.
- Läkarintrot har sökt LS och efterfrågat en utökning av budgeten till insparksaktiviteterna. Det föreslås som en diskussionspunkt på ett kommande sektionsmöte undersöka vilka fadderverksamheter som varit lyckade och som skulle utgöra incitament för en eventuell framtida budgetökning. Läkarintrot har utöver det efterfrågat LS-merch och styrelsen undersöker vilka resurser som finns att tillgå på denna front.

D7 Övriga frågor

Föredragande: Styrelsen

- Styrelsen planerar att bjuda in LINK till ett framtida sektionsmöte.
- En student har kontaktat styrelsen rörande att hon i samband med ett utbyte blivit av med CSN under två veckor av terminen. Styrelsen diskuterar att detta är information som behöver tydliggöras bättre från KIs sida, och att LS kanske skulle kunna bistå med att sprida informationen ytterligare.
- Noah meddelar att han blivit erbjuden utbytesstudier under 60 dagar i höst. Styrelsen ska undersöka om styrelsearbetet från Noahs sida kan utföras på distans under denna period och kommer att återkomma till detta under ett extrainsatt möte söndag 10/3.
- Styrelsen diskuterar och planerar hur de bäst kan logga studentrepresentanternas närvaro på deras respektive möten.

- Styrelsen belyser att studentskyddsrepresentantens roll behöver tydliggöras. Ärendet undersöks vidare.

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte: 7 mars 2024

Extrainsatt styrelsemöte: 10 mars 2024

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Robert Sandberg avslutade mötet kl. 20:33

VID PROTOKOLLET

Siri Hult, sekreterare

JUSTERAS

Robert Sandberg, mötesordförande

Noah Swärd, justerare

Albert Bremberg, justerare