

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #11

DATUM: MÅNDAG 2 OKTOBER 2023

TID: 17:30 – 19:30

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE:

Naixuan Pei

Norah Hashem

Mert Uzel

Ellinor Drakenward Frånvarande (I2-I3)

Philip Lahdo (F1-D2)

Ella Belusa

Daniel Sortebeck

Edvin Monemi

Salina Sebghati

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:39.

F2 Mötets behöriga utlysande*Styrelsen beslutade:*att anse dagens möte behörigt utlyst.**F3 Val av mötets ordförande***Styrelsen beslutade:*att välja Naixuan Pei till mötesordförande.**F4 Val av mötets sekreterare***Styrelsen beslutade:*att välja Mert Uzel till mötessekreterare.**F5 Val av justeringsperson***Styrelsen beslutade:*att välja Edvin Monemi och Salina Sebghati till justeringspersoner.**F6 Anmälda förhinder***Det noterades att Daniel Sortebeck, Norah Hashem och Ella Belusa deltog via zoom.*

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Styrelsen mår bra, ledamöter har börjat med nytt inom programmet samt mår bättre efter tidigare sjukfrånvaro.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan.

- Reflektion över första sektionmötet:
 - Tidsåtgången till rapportrunda bör regleras för att undvika upprepningar.
 - Deltagarna ställde frågor aktivt under mötet.
 - Representanter för programledningen som närvarade på sektionmötet har gett återkoppling till styrelsen. Lite interaktioner mellan mötet och representanterna. Färre frågor än förväntat.
 - Förbättrande förslag är bl.a. att bjuda in programledningen efter rapportrundan eller på senare tillfälle snarare än allra första sektionmötet på terminen.

Ellinor lämnar mötet 18:00.

- Naixuan har haft ett möte med Läkarintrots presidium (ordförande och vice ordförande), studentrepresentant i PN, Elina Azizi, programledningen och ekonomihandläggare i syfte att förbättra introverksamhetens överlämning och ekonomihantering.
 - Strategier för att förbättra läkarintrots verksamhet diskuterades samt den roll som läkarsektionens styrelse ska ha i mottagningen av nya läkarstudenter.
 - Styrelsen ser över önskemål från läkarintrot.

- Ekonomiansvarig i LS styrelse för dialog med ordförande och ekonomiansvarig i introts styrelse, samt diskuterar hantering av bidrag från KI med MF:s VD.
- Naixuan hade ett avstämningsmöte med programledningen den 28/9.
 - Möjlighet att skicka ut anslag med information från Läkarsektionen via Canvaskursrum togs upp av föredragande. 1-2 utskick per termin tros vara rimlig. Marie Dahlin kommer att ta upp frågan i kommande kursadminsmöte, och föredragande ska ta upp frågan i nästa PK-möte för att efterhöra kursernas möjligheter och eventuella åsikter.
 - Styrelsen diskuterar strategier för att nå ut till studenterna, via användning av mejlutskick och sociala medier, samt vilka tekniska hinder föreligger med nuvarande kanaler för utskick.
 - Sjukhusplaceringar: Missnöje råder hos studenter som går termin 4 gällande senaste sjukhusplacering. Programledningen vill tydliggöra att kursplacering endast är ett önskemål och inte en rättighet. Detta kommer att förtydligas vid nästa informationskväll inför sjukhusplacering.
 - Alternativ till nuvarande system för sjukhusplacering skulle vara en rent geografiskt baserad placering.
 - Styrelsen diskuterar punkten och anser att ett protokoll för hur nuvarande lottningssystem fungerar skulle bidra med nyttig information inför eventuell förbättring av detta.
- Ella och Norah förbereder en enkät för undersökning av åsikter kring sjukhusplaceringen och hur nöjda studenter är med sitt bassjukhus, riktade mot studenter på termin 5, 6, 7 och 8. Anna Sundelin som arbetar med professionell utveckling önskar att få ett stickprov på lärandeportfölj från 2-3st studenter på T4 och T5. Detta för att undersöka hur studenterna arbetar med sin portfölj. Föredragande återkopplar till henne med studentportföljer.
- Ytterligare punkter från avstämningsmötet med programledningen kommer som separata diskussionspunkter i detta möte.
- Ett mejl från Utbildningsrådets ordförande har tillkommit sektionen angående nomineringsmöte till Mäster.
 - Naixuan och Mert kommer att delta i mötet som centrala studentrepresentanter. Norah deltar som representant för Läkarsektionen.
- Mejl från Valnämndens ordförande, MF. Representant för MF:s fullmäktige väljas in senast 27/10.
 - Styrelsen diskuterar val av fullmäktigerepresentant.

Styrelsen beslutar:

att utlysa sektionsrepresentationsposten i Fullmäktige från 19/10 till 26/10 klockan 12:00.

I3 Rapportläge

Styrelseledamöter rapporterar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

- Edvin:
 - Förbereder frågor inför nästa OMSiS, bl.a. det nyligen initierade samarbetet med AMBOSS.
- Salina:
 - Har varit i kontakt med AMBOSS gällande studenters intryck av plattformen. Kod för kostnadsfri provperiod på två månader har tillhandahållits intresserade studenter, och en utvärderingsenkät skickas ut efter provperioden. Planerar kontakt med KIs handläggare för att diskutera AMBOSS som lärandeverktyg på KI.
 - Planerar styrelsefotografering.
- Philip:
 - Planering för sjukhuskvällen den 24/11 är nästan färdig.
 - Arbetar med informationskvällen för examensarbete och rekryterar presentatör.
 - Planerar alternativa former att tacka studentrepresentanter för arbete.
- Daniel och Ella:
 - Inventeringen av studentrepresentantposter kommer att avslutas inom kort. Arbetet kring inventering av utlysning har planerats och delats upp mellan Daniel och Ella.

Ellinor återansluter till mötet 19:14.

- Ellinor:
 - Äskan för 2024 är inskickad till MF efter diskussion med MF:s VD samt ekonomiansvariga för utskott under LS.
 - Rapport från ordföranderådet: presentation av nya hanteringssystem för ekonomi. Implementering av detta följer.

Styrelsen diskuterar sedan intern rollfördelning, och utvärderar arbetsbelastningen. Styrelsen reflekterar kring förbättringspotential i styrelsearbetet.

I4 Rapport från utbildningsrådets möte den 26/9

Föredragande: Mert.

- Närvaro på obligatoriska moment trots sjukfrånvaro diskuterades på mötet då studenter från flera program känner oro kring att hamna efter i obligatoriska moment, och kommer därför till undervisningen trots sjukdomssymtom.
- Digitaliserad undervisning och generativ AI är två arbetsgrupper under kommittén för utbildning som arbetar med programöverskridande frågor inom respektive område.
- Internationaliseringsrådet har diskuterat med läkarprogrammets ledning om arbetet kring utbyte i det 6-åriga läkarprogrammet.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Agenda sektionmöte #6

Genomgång av agenda inför nästa sektionmöte den 19/10.

Föredragande: Naixuan

- Styrelsen går igenom agendan för nästa sektionmöte och förbereder samtliga punkter i dagordningen.

D2 Internationell prägel i meritlista

Inför eventuell borttagning av internationell prägel från meritlistan har berörda organ på MF kontaktats.

Föredragande: Daniel

- Föredragande planerar och kallar till ett informellt möte mellan representanter från styrelsen och organ under MF som kan tänkas påverkas särskilt av förändringar avseende internationell prägel.
 - Naixuan, Daniel, Edvin, Ellinor, Mert och Ella planerar att närvara.

Philip lämnar mötet 19:59.

D3 PU-undervisning i rasism och diskriminering.

Studentrepresentant i PU har kontaktat styrelsen gällande vidareutveckling av undervisning inom rasism och diskriminering på läkarprogrammet.

Föredragande: Daniel

- Studentrepresentant i PU önskar vidareutveckla utbildning inom rasism och diskriminering på läkarprogrammet. Denna fråga kommer upp till styrelsen då PU-kommittén ej har haft något möte senaste tiden.
- Naixuan har rådfrågat programledningen angående arbete med denna typ av fråga, och blivit hänvisad till att driva frågan via studentrepresentanter i CK.
- Studentrepresentanten föreslås kontakta studentrepresentanter för CK för att presentera sitt underlag med frågor att ta upp, samt diskutera frågan på ett CK-möte.
- Styrelsen ger kommentarer på inskickat underlag med frågor som PU-representanter önskar ta upp. Daniel svarar vederbörande på mejl.

D4 Enkät från CK om användning av engelska i undervisningen på läkarprogrammet

CK undersöker användningen av engelska i undervisningen på läkarprogrammet, och studentopinion undersöks via en enkät skapad av representanter i CK.

Föredragande: Daniel

- Studentrepresentant i CK önskar att dela enkäten via LS sociala medier kring studenternas åsikt om användning av engelska i undervisningen.
- Styrelsen diskuterar hur enkäten ska spridas.
 - Styrelsen delar enkäten på sociala medier samt i facebookgrupper för klasserna.

D5 Utbyte i sexåriga läkarprogrammet.

Frågor och oro bland studenter på T4 och T5 angående möjligheter till utbyte på 6LP.

Föredragande: Naixuan och Ella

- Styrelsen har blivit kontaktad av ett flertal studenter på T4 och T5 pga osäkerhet och oro kring beslut om utbytesmöjligheter i det 6-åriga programmet. Studenterna har tagit initiativ till att starta en namninsamling för att samla studentåsikter och uppmärksamma ämnet.
- Naixuan har tagit upp detta med programledningen varpå en gemensam genomgång av nuvarande situation gjordes:
 - Utbyte under termin 6 kommer inte att vara aktuellt. Det har sedan tidigare varit ett lågt antal studenter som göra utbyte under T6 jämfört med T9-11.
 - Det finns ännu inget beslut angående utbytesmöjligheter på T7, T9 eller T10 i det 6-åriga läkarprogrammet.

- Programledningen har haft möte med studenter på T5, dock tyvärr dålig anslutning av studenterna. Vidare arbete med detta följer.
- Utbyte under T11 prioriteras då det har sedan tidigare varit flest studenter som gör utbyte under denna termin. Det är mycket troligt att utbyte kommer att kunna genomföras under T11 även i 6-åriga läkarprogrammet.
- Styrelsen diskuterar hur detta påverkar studenter, speciellt de som sökte sig till KI pga möjligheter till utbyte.
- Läkarsektionen bistår studenternas namninsamling genom att dela denna i sociala medier.
- Ella håller kontakten med studenterna på T4 och T5 och inväntar uppdatering från dem.

D6 Opinionsamling/enkät Vad är en bra inlämningsuppgift?

Studentrepresentanter i PN har fått uppdraget att utreda bl.a. vad som karakteriserar en bra inlämningsuppgift. Detta önskar de göra i samråd med styrelsen.

Föredragande: Naixuan

- Föredragande informerar om att arbete med denna opinionsinsamling kommer att påbörjas inom kort. Styrelsen ombeds

D7 Förhållningssätt till smittskydd och obligatorier

Frågor från programledningen då förkylningssymtom blir allt vanligare. I vilka fall bör man vara hemma? Vad tycker studenterna?

Föredragande: Naixuan

- Programledningen har efterfrågat hur studenterna förhåller sig till sjukfrånvaro vid obligatorium.
- Styrelsen instämmer i att det för närvarande saknas tydliga riktlinjer på frånvaro vid influensaliknande symtom.
- Frågan diskuteras vidare på sektionsmöte och återkoppling till programledningen sker därefter.

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte den 19/10

Styrelsemöte den 26/10



MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 20:30.

VID PROTOKOLLET

Mert Uzel, mötessekreterare

JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Edvin Monemi, justerare

Salina Sebghati, justerare