



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #10

DATUM: MÅNDAG 18 SEPTEMBER 2023

TID: 17:30-20:30

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE:

Naixuan Pei
Mert Uzel
Ellinor Drakenward
Philip Lahdo

Daniel Sortebeck
Edvin Monemi
Salina Sebghati

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:33.

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Salina Sebghati och Ellinor Drakenward till justeringspersoner.

F6 Anmälda förhinder

Det noterades att Ella Belusa hade anmält förhinder. Norah Hashem är frånvarande utan anmält förhinder.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen med tillägg av en övrig fråga om datum för att ansöka om meritintyg.

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll från styrelsemöte #09 2023 till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Styrelsen mår bra. Flera i styrelsen anser att terminen har börjat bra.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan.

Naixuan har haft en avstämning med ledningen den 14/9:

- Läkarintrots ekonomi har diskuterats under avstämningen och hur detta ska organiseras mer med LS och MF.
 - Styrelsen ska se över den ekonomiska planeringen inför nästkommande mottagning i samråd med Läkarintrot
 - Föredragande initierar ett möte mellan introt, programledningen, ekonomiansvarig i LS och studentrepresentanter i PN.
- Programledningen rapporterade om att möten planeras med studenterna som går termin 5 för att dessa studenter ska få fråga programledningen om deras utbildning. T5-studenter kommer att erbjudas träffar med programledningen 1-2 ggr/termin för uppföljning.
- Information om att den 27/11 kommer att OSCE för studenter i termin 6 ske samtidigt som det sista tillfället för IDT. Detta kommer påverka ett fåtal studenter.
 - Programledningen går ut med information om detta till berörda studenter och resonerar om att IDT behöver prioriteras över OSCE för vilket resttillfällen kommer att finnas innan spärr.

- Dårestillfälle för OSCE tidigare gavs efter jul förhindras studenter på SVK utomlands att delta i det. Förslag är att flytta detta reststillfälle till innan jul. Beslut kommer senare.
- Styrelsen diskuterar hur flytten kommer påverka studenter, då det ger dem kortare tid att förbereda inför rest-OSCE.
- Styrelsen gillar förslaget ovan.
- En sammanställning av antalet tentamenstillfällen innan studenter på sexåriga läkarprogrammet blir spärrade har gjorts vilket översiktligt visade att studenter som börjar på programmet på en hösttermin har färre tillfällen för restexaminationer än studenter som börjar på en vårtermin.
 - Naixuan visar sammanställningen för närvarande.
 - Åtgärder har diskuterats för att studenter som börjar på HT ska ha lika möjlighet till rest som studenter som börjar på VT:
 - Inför kursen BV6 behöver studenter godkännas i BV4. Detta leder till att studenter på höstterminen endast har två tillfällen medan studenter på vårterminen har fyra tillfällen. Det har föreslagits att ändra behörighetskrav till BV6 så att det ges ytterligare ett tillfälle att klara BV4 innan spärr.
 - Det poängterades av föredragande i mötet att tydlig information om detta måste gå ut till berörda studenter i god tid, då MDBI och BV6 är kurser under samma termin. Detta för att ge studenter möjlighet att planera sin studiegång.
 - Inför kursen klinisk medicin 2 krävs det att studenter är godkända i kursen MDBI. Studenter på höstterminen har endast två möjligheter att få godkänt, medan studenter på vårterminen har tre omexaminationstillfällen.
 - Diskussion rådde kring att flytta fram tentamen så den hinner rättas tidigare, dock avslågs detta pga att inläsningstiden blir kortare för samtliga studenter.
 - I stället föreslogs att utveckla bättre insatser för studentledd handledning under sommaren för studenter som har om-MDBI, med studenthandledare som själva har genomgått MDBI-examinationen.

Föredragande har även deltagit i ett samtal med ordförande för MF Lovisa Hagenfeldt.

- Lovisa har blivit kontaktad av P4-Södertälje som fått rapport från studenter kring det sexåriga läkarprogrammet på KI jämfört med andra

lärosäten och önskade diskutera detta med föredragande. Frågan handlar om stress, spärrtenta och studietakt.

Ett Ordföranderåd inom MF sker 19/9. Ellinor kommer att delta i egenskap av representant för LS.

Styrelsen informeras av Naixuan om deadline för Åskan inför budget 2024 som är den 2 oktober.

Styrelsen har även kontaktats gällande förrådet på MF av kårhusintendenturen Alessandra Ljung.

- LS är nöjd med nuvarande förrådsutrymme, men stödjer utskottens önskemål i fördelning av förrådet.

Utbildningsrådets ordförande har kallat Läkarsektionen till utbildningsråd den 26/9.

- Mert kan preliminärt delta i egenskap av representant för LS.

Enkät om psykadelika:

- Styrelsen beslutar om att inte dela enkäten.

Ordförande för Kira, David Makari, önskar att få presentera sig på nästa sektionsmöte. I samråd med vederbörande har detta planerats att ske på sektionsmötet i oktober.

En person har kontaktat sektionen och önskar om hjälp med att komma i kontakt med äldre läkarstudenter. Styrelsen kan inte ge ut information om eller kontaktuppgift till enskilda studenter.

I3 Rapportläge

Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

- Ellinor:
 - AMEE kostnader diskuteras inom styrelsen.
- Salina:
 - AMBOSS har kontaktat sektionen och erbjuder en "prova-på" period i två månader till en grupp av studenter. Styrelsen testar detta på nästkommande möte.
 - Ska ha ett möte med Stockholm Student Merch och få offert för merch.
 - Utfört inspring för studenter som går termin 5 på SÖS och DS.
 - Meddelar att interaktionen på sociala medier har varit väldigt bra med många nya följare, likes och kommentarer.
- Daniel:
 - Inventeringen har förberetts och ska öppnas efter mötet.
- Philip:

- Inspiring för studenter som går termin 5 är klara. Salina höll presentation för studenter placerade på SÖS och DS, Naixuan för studenter på NKS och HS.
- Grillminglet gick bra med god anslutning.
- Sjukhuskvällen är färdigplanerad.
- Tacksittning kommer att diskuteras på nästa möte.
- Examensarbete ska planeras.
- Mert:
 - Har utfört administrativa uppgifter såsom optimering av interna dokument.
 - Hittar nya leverantörer för profilprodukter.
 - Har blivit tillsatt som ordförande för välnämnden på MF.

Ella har tidigare rapporterat till Naixuan som föredrar följande:

- Ella informerar om att tentamenresultat och dess resultat bör sparas för att kunna söka utbyten och jobb utomlands. Detta försvåras då det har varit en period för studenter där tentor skrevs med temporära inloggningsuppgifter som studenter kan ha tappat bort. Eftersom tentamensresultat raderas efter två år så har studenter inte tillgång till resultaten. Detta gäller dock inte för utbyten via KI.
- Styrelsen diskuterar detta och anser att det påverkar få studenter.
- Berörda studenter bör hänvisas till KI för vidare fråga om arkivering av uppgifter samt betygsunderlag.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Representant till nationella mötet för läkarprogrammet

Nationella mötet för läkarprogrammet kommer att hållas 12-13 oktober. KI bekostar deltagande av en studentrepresentant.

Föredragande: Naixuan.

- Läkarprogrammet bekostar en students deltagande i nationella mötet. Tidigare har representant i PN deltagit pga utebliven möjlighet till deltagande bland styrelseledamöter.
- Edvin möjligen intresserad. Vidare diskussion förs med representanter i PN.

D2 Undersökning av inlämningsuppgifter

PN har diskuterat om vad som är en bra inlämningsuppgift och hur den kan göras bättre.

Föredragande: Naixuan.

- Programnämnden (PN) önskar undersöka inlämningsuppgifter och ersättningsuppgifter för obligatoriska seminarier.

- En enkät med en efterföljande rapport har föreslagits tidigare till PN.
- En arbetsgrupp som arbetar med detta har även föreslagits. .
- Styrelsen diskuterar olika åtgärder för att undersöka detta samt egna upplevelser av olika inlämningsuppgifter.
 - Styrelsen tolkar frågan utifrån ett AI perspektiv då det kan användas för att skriva uppgifterna.
 - Styrelsen diskuterar möjligheten att inrätta en arbetsgrupp som arbetar med inlämningsuppgifter och AI.
 - Det finns redan en arbetsgrupp under kommittén för utbildning om generativ AI som arbetar med dessa frågor.
 - Styrelsen diskuterar även formulering av enkät.
 - Diskussionspunkter förs vidare till studentrepresentanterna i PN.

I1 Inspring T1 tillsammans med LÄSK och SLF Student

Föredragande: Philip.

- Inspring den 20/9 kl 14:00.
- Så många som möjligt från styrelsen kommer närvara.

D3 Kommunikation med studenter

Styrelsen diskuterar hur information ska komma ut till studenterna och lägger upp en plan för annonsering.

Föredragande: Naixuan.

- Styrelsen diskuterar hur information till studenter ska ges effektivt.
- Tidigare förslag från föregående styrelsemöte:
 - Anslag på canvas.
 - Samarbeta med arbetsgruppen Kurswebbar i hur Ls kan synliggöras i canvasrum.
- Styrelsen diskuterar hur arbetet ska börja.
- Ett förslag är att kontakta kursadministratörer för att skicka ut information om utlysningen så fler studenter uppmärksammas till att söka.
 - Detta förslag föreslås diskuteras med programledningen på nästa avstämning såväl som med kursadministratörer för olika kurser.
- Styrelsen diskuterar hur Kurswebbar ska involveras i arbetet:
 - Mejla arbetsgrupp Kurswebbar och ge uppgift om att synliggöra LS på sätt som anses bäst enligt gruppen.

D4: Internationell prägel och meritlistan:

Det har inkommit mejl från MF-ordf och studrep i LINK angående uppdateringar kring meritlistan. Vi sammanfattar läget hittills och lägger upp en plan för kommande arbete med revideringen.

Föredragande: Daniel

- Studentrepresentanterna i LINK samt Medicinska Föreningens ordförande Lovisa Hagenfeldt har kontaktat sektionen gällande avstämning av meritlistan, i synnerlighet gällande frågan om internationell prägel. Innan sommaren hade föredragande möte med LINK som önskat borttagning av internationell prägel. Detta diskuterades även på senaste sektionsmötet där majoriteten önskade borttagning av internationell prägel.
- Innan detta görs önskas möte med Lovisa såväl som berörda föreningar och utskott.
- LINK önskar även om förenkling av meritlistan. Dock är detta ett större arbete som ej prioriteras i nuläget.

D5 Kartläggning av studenter i organ under läkarprogrammet

Vi har fått återkoppling från programmet på översikt över studentrepresentanter. Vilka uppdateringar behöver göras inför inventering och utlysning HT23?

Föredragande: Naixuan och Daniel.

- Handläggare Keyo har meddelat LS på vilka organ som kommer avvecklas eller har avvecklats redan:
 - Temakollegium 3 upphör efter Ht23, VetU har borttagits,
 - Dessa kommer inte att utlysas. För studenter som representerar i VetU kommer dessa prioriteras i nya poster att placeras i nya poster med prioritet.
 - PU, PV, SVK gäller endast för 5,5-åriga programmet och kommer finnas kvar för utlysning.
 - IPL har inte lagts ner men har inte varit aktuellt under längre tid.
 - Utlyses inte i nästa utlysning.

I2 Representanter till MF fullmäktige

LS har en sektionsrepresentant i nya FUM från nov 2024. Sektionsmedlemmar har också möjlighet att kandidera i det allmänna valet.

Föredragande: Naixuan och Mert.

- I samband med stadageändringar HT22 kommer LS endast ha en sektionsrepresentant i Fullmäktige (FuM).
- Posten kommer utlysas i samband med utlysningen av studentrepresentantposterna.

D6 Datum för att ansöka om meritintyg.

Styrelsen diskuterar perioden för att söka intyg från LS.

Föredragande: Naixuan

- Utlysningsperioden för att söka intyg för engagemang inom Läkarsektionen och dess utskott har tidigare varit i månadsskiftet nov/dec.
- Styrelsen diskuterar förändring av detta då många tenderar till att söka intyg sent. Styrelsen anser att perioden ska behållas, dock ska tydliggöras mer via anslag och mejlutskick.
- Styrelsen diskuterar även närvarokravet för styrelseledamöterna för att kunna söka intyg:
 - Närvaro på minst 50% av sektionmöten och $\frac{2}{3}$ av styrelsemöten.
- Ansökningar om meritintyg som inkommer inom ansökningsperioden kommer att göras klart för hämtning innan årsskiftet. Sent inkomna ansökningar kommer att behandlas, dock utan garanti på att intygen kommer att bli klara innan utbytesansökan öppnar.

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte 21/9 17:30-19:30.

Styrelsemöte 2/10 17:30-20:30.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 19:45

VID PROTOKOLLET

Mert Uzel, mötessekreterare



JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Ellinor Drakenward, justerare

Salina Sebghati, justerare