



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #8

DATUM: MÅNDAG 15 MAJ 2023

TID: 17:30-19:30

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE:

Naixuan Pei

Norah Hashem frånvarande F1-F9

Mert Uzel

Edvin Monemi (D3)

Philip Lahdo

Daniel Sortebeck

Salina Sebghati

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:36.

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Salina Sebghati och Daniel Sortebeck till justeringspersoner.

F6 Anmälda förhinder

Det noterades att Ellinor Drakenward, Edvin Monemi och Ella Belusa hade anmält förhinder. Det noterades att Norah Hashem deltog via zoom.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen med tillägg av punkt D7, Meritlistan.

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll från styrelsemöte #7 2023 till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Styrelsen mår bra. Ledamöterna tar tag i det sista för terminen med examensarbeten, tentor och ideellt arbete.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan

- Genomgång av epost:
 - KI har börjat utlysa deltagare till studentpanelen på välkomstceremonin inför kommande termin.
 - Per Anders Nilsson Strandberg (kanslichef) har kontaktat LS gällande studentrepresentation i olika organ. Se D1.
 - MF har utlyst nya regler för alkoholserving som kräver att alla som jobbar bakom bar på MF gått kurs som hålls av MF.
 - MF har även kontaktat sektionen gällande renoveringen.
 - Nästa utbildningsråd sker den 23/5. Mert deltar i egenskap av representant för LS.
 - MF har även kontaktat sektionen gällande e-post som skickats runt till olika organ där vederbörande utgav sig för att vara personal på MF. Det noterats att liknande e-post har tillkommit sektionen tidigare.
- Naixuan och Norah har haft ett avstämningsmöte med programdirektörerna den 5/5:
 - Ett informationsblad om professionell bedömning har granskats av studentrepresentanter i PN, Naixuan och Norah inför utskick till studenter på det sexåriga läkarprogrammet.
 - Disciplinnämnden ges möjlighet att bearbeta ärenden gällande studenters professionalism.
 - Diskussion om kommittéer och strimmor togs även upp under avstämningen. Se D1.
- Tidigare har det inte funnits närvarokrav för styrelseledamöter på styrelsemöten. Styrelsen anser att ett närvarokrav på minst 2/3 av styrelsemöten och 1/2 av sektionensmöten på ett års period var lämpligt. Samtliga i styrelsen uppfyller detta krav.
- Kick-off inför höstterminen diskuteras. Styrelsen diskuterar ifall detta ska ske i Glasgow i samband med AMEE eller vid ett separat tillfälle. Beslut sker vid senare tillfälle.
 - Utvärdering av sektionensmöten:

- Sektionsmöten har kunnat avslutas vid aviserad tid vid de senaste omgångar. Det ansågs var en bra avrundning på senaste sektionmötet 11/5.
- Rapportrundan uppmärksammas som en viktig beståndsdel i mötet och önskas ges mer tid. Detta kan möjliggöras genom att hålla en diskussionspunkt istället för två. . Rapportrundan ska även flyttas till efter pausen för att tillgängliggöra bästa interaktion mellan deltagarna..
- Närvaro för sektionmöten kommer att registreras efter pausen. Representanter som behöver lämna möten tidigare kommer att ges möjlighet att rapportera först. Det är dock högst önskvärt att närvara vid hela sektionmöte.

I3 Rapportläge

Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

- Salina: Fotograferingen blev ombokad och förväntas ske i Glasgow. Innovativ PR på senare tid vilket har upplevts som positivt av styrelsen.
- Daniel: Utbildningskvällen gick bra med många deltagare. De flesta deltagande deltog även i följande fotografering. VetU och strimnor diskuteras i D1. LINK diskuteras i D7.
- Philip: Inspokvällen för examensarbetet hade färre deltagare än förväntat. Se D2. Närvarande reflekterar över terminens event. Möjligheten för styrelsen att parkera på MF under sektionmötena undersökes.
- Norah: Närvarade under avstämningsmötet och kommer presentera professionellt förhållningssätt på disciplinnämnden i egenskap av studentrepresentant.
- Mert: Protokoll skrivs och justeras till juni.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Studentrepresentation i kommittéerna

Status för studrep i VetU-kommittén. Vad är kommittéernas framtid generellt sett?

Föredragande: Daniel och Naixuan

- Föredragande hade tidigare kontaktat f.d. ordförande för VetU, Riitta Möller, om nästkommande VetU möte vilket besvarades med att VetU skall läggas ned. I separata diskussioner har det även framkommit att strimmorna som finns i gamla programmet, som VetU, PV, PU, förväntas nedläggning.
- Styrelsen diskuterar hur detta ska hanteras då nya studentrepresentanter blir tillsatta i dessa kommittéer.
- Styrelsen diskuterar även hur nedläggning av strimmakommittéer påverkar studenter på det 5,5-åriga läkarprogrammet. Det ansågs viktigt att relevanta discussionsfrågor som tidigare hanterats i strimmakommittéer tas till andra lämpliga forum.
- Frågor som tidigare tillhört VetU förväntas överlämnas till utbildningsnämnden (UN) på MEB. Sektionen förväntas att i samråd med MF centralt lyfta studentfrågor i UN MEB.
- Kommunikation av PN-beslut till styrelsen behöver förbättras.
- Styrelsen diskuterar svar på tidigare e-post som tillkommit sektionen gällande detta. Se I2.
- Berörda studentrepresentanter kontaktas för att diskutera eventuell flytt till andra organ som saknar studentrepresentanter.

D2 Utvärdering av inspirationskvällen för examensarbetet

Utbildningskvällen för examensarbete genomfördes 8/5. Utvecklingsmetoder för eventet diskuteras.

Föredragande: Philip

- Endast 12-15 personer deltog under eventet trots högre förväntat intresse.

Styrelsen utvärderar eventet:

- Datumet för eventet bestämdes i samråd med studenter på termin 6, vilket styrelsen anser lämpligt. Att eventet var sent på terminen kan ha minskat intresse eftersom många studenter redan har hittat sin handledare för examensarbete.
- Förslagsvis kan kursledningen i kurser som tillhör termin 6 kontaktas för mer information om eventet. Ett annat förslag är att integrera eventet med kursledning för examensarbetet och att bjuda in representant från KI.
- Till nästa omgång kommer kvällen att hållas vid ett tidigare tillfälle på terminen.
- PR för framtida event, svårt vid Klin-terminer då fler behöver nås.
- Yttre omständigheter som kan ha påverkat deltagande diskuterats.

D3 Statusuppdatering och praktikaliteter kring AMEE

Styrelsen diskuterar finansiering, bokningar och praktiska förberedelser.

Föredragande: Naixuan och Edvin

- Styrelsen diskuterar finansiering och andra praktikaliteter inför resan till AMEE.

D4 Planering höstens styrelsearbete

Planering av höstens kick-off, mötestider och event.

Föredragande: Naixuan

- Styrelsen diskuterar upplägget av höstterminen inklusive datum för sektion- och styrelsemöten.

- Styrelsen diskuterar även schemat för olika event såsom inspring, interna event, LS-mingel och utbildningskväll.

D5 Ledighet mellan HT och VT

Studenterna har bett om ledighet mellan terminerna.

Föredragande: Salina

- En student kontaktade föredragande gällande avsaknad av ledighet under vinterperioden mellan HT och VT. Detta har diskuterats inom MF och LS tidigare.
- Då KI inte räknar högskolepoäng som andra lärosäten medför detta svårighet att förhandla om detta på samma sätt som hos andra lärosäten.

D5 Merch

Styrelsen diskuterar försäljning av merch såväl som relevant erbjudande via e-post.

Föredragande: Ellinor

- Sektionen har kontaktats av personer som erbjuder uppbyggnad av webbsidor för försäljning av merch. Styrelsen anser att den nuvarande hanteringen av försäljning är rimlig för den efterfrågan som finns för detta.
- Styrelsen diskuterar om insatser för att göra merch mer tillgänglig för nya studenter, bl.a. genom att marknadsföra produkterna på inspringen och på infopuben.
- Fler tygkassar beställes.

D7 Meritlistan

Meritlistan och LINK diskuteras av styrelsen.

Föredragande: Daniel Sortebeck.

- Föredragande och studentrepresentant Albin Dalipi har haft möte med Aida Wahlgren och Talia Adamsson från LINK gällande önskemål kring revidering av meritlistan.
- Borttagande av internationell prägel diskuterats. Risker för att delar av de nuvarande bestämmelserna skulle kunna missgynna vissa studentgrupper uppmärksammats.
- En mer generaliserad meritlista önskas av LINK för att underlätta handläggning och urval. Det ska dock fortfarande behövas giltig dokumentation för i vilket organ engagemanget avser.
- Lika villkor diskuteras med anledning av en uppkommen diskussion kring orättvisa med en meritlista. Denna bild delades inte av närvarande på mötet. Genom att revidera internationell prägel visas ett försök att göra meritlistan mer jämlik.
- Meritkategorierna bör vara tydligt definierade, samtidigt bör dessa vara öppna för framtida revideringar.
- Revidering av internationell prägel önskas prioriteras över andra förändringar som är mindre akuta.
- Det är inte aktuellt att ha en separat meritlista för varje termin, något som kom upp som förslag på sektionsmötet, då detta skulle innebära en orimlig ökning av det administrativa arbetet för LINKt.
- Styrelsen diskuterar hur detta kan komma att påverka studenter som erhåller merit för internationell prägel enligt nuvarande kriterier, såsom Global Friends och IFMSA.
 - Ett förslag är att tillåta de som redan har tillgodogjort sig en merit för internationell prägel att fortsätta söka med en, men att studenter som börjar engagera sig efteråt följer den nya meritlistan.
 - Ett annat förslag är att uppmana studenter med internationell prägel att beskriva den i sitt motivationsbrev, så att engagemang för

internationella frågor och internationella studenters situation vägs in i prioriteringen.

- Dessutom önskas tydliggörande kring motivationsbrevet, då det inte är tydligt vad som förväntas ingå i brevet.

NÄSTA MÖTEN

AMEE möte 17 juni.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 19:45

VID PROTOKOLLET



Mert Uzel, mötessekreterare

JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Salina Sebghati, justerare

Daniel Sortebeck, justerare