

## PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #12

DATUM: 1 NOVEMBER 2022

TID: 18:00

PLATS: ZOOM

## NÄRVARANDE

Anna Johansen

Naixuan Pei

Ida Norberg

Gustav Axelsson

Isabell Åberg Wallin

Hedieh Mohammadi

Sara Kashash

Iraida Suditu

Tim Lindholm

## FORMALIA

**F1 Mötets öppnande**

Ordförande Anna Johansen öppnade mötet kl 18:03.

**F2 Mötets behöriga utlysande***Styrelsen beslutade:*att anse dagens möte behörigt utlyst.**F3 Val av mötets ordförande***Styrelsen beslutade:*att välja Anna Johansen till mötesordförande.**F4 Val av mötets sekreterare***Styrelsen beslutade:*att välja Ida Norberg till mötessekreterare.**F5 Val av justeringsperson***Styrelsen beslutade:*att välja Tim Lindholm och Naixuan Pei till justeringspersoner.**F6 Anmälda förhinder**

Inga anmälda förhinder.

**F7 Anmälda adjungeringar**

Inga adjungeringar.

**F8 Fastställande av dagordning**

*Styrelsen beslutade:*

att fastställa dagordningen utan förändringar.

**F9 Föregående protokoll**

Protokoll från styrelsemöte #11 samt styrelsemöte extrainsatt #1 lades till handlingarna.

## INFORMATIONSÄRENDEN

**I1 Check-in**

**Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.**

**Föredragande: Styrelsen.**

- Styrelsen mår bra. Lite olika arbetsbelastning studiemässigt just nu.

**I2 Ordförande informerar**

**Föredragande: Anna.**

- IST-omtentamen.
  - Studenter på termin 11 har hört av sig till Läkarsektionens styrelse kring missnöje angående planeringen av IST-omtentamen. Detta till följd av tidigare beslut om när IST-omtentamen ska ligga i förhållande till examen. Detta beslut togs av PN i samråd med Läkarsektionen.
  - Möte med studenter på termin 11 har erbjudits, svar inväntas.
  - Diskussion med programledningen har förts.
  - Vem bör ansvara för utfärdande av meritintyg för kursrådsrepresentanter ligga på?
  - Efter samtal med URO är detta inte något som LS ska ansvara för, utan detta bör ligga på kursadministratörerna. Kursansvarig verkar dock ej veta hur detta intyg ska utfärdas.
  - Detta diskuteras inom styrelsen.
  - Plan framåt:
    - Diskussion med kursansvariga och kursadmin planeras. Styrelsen anser att det bästa sättet är att kursadmin är ansvariga för utfärdandet av meritintyg till kursrådsrepresentanter, då det är olika system och mycket svårt för Läkarsektionens styrelse att utvärdera studenters engagemang under kursråd.

- Information till kursrådsrepresentanter att höra av sig till studentrepresentanter i termins- /temakollegium om man vill driva vidare några frågor via LS.
- Professionellt förhållningssätt.
  - Programledningen önskar att LS är med i slutfasen av utvecklingen samt beslutandet av hur professionellt förhållningssätt ska examineras på det nya läkarprogrammet.
  - Arbetsgruppen för detta har varit relativt inaktiv den sista tiden. Är studentrepresentant uppdaterad i saken? Styrelsen tar kontakt och tillfrågar.
  - Läkarsektionens styrelse vill vara med och titta på bedömningsunderlaget innan det fastställs av programmet. Hur detta ska gå till är inte helt klart för tillfället.
- HA-utbildning.
  - Förfrågan från MF-styrelseledamot om någon inom Läkarsektionen skulle vara intresserad av HA-utbildning. Denna utbildning kommer att hållas i mitten på november.
  - Styrelsen skickar förfrågan till MF om det finns möjlighet att gå denna utbildning senare i år/januari 2023 så att intresserade ledamöter i styrelsen 2023 kan få möjlighet att delta.
- Intro-gasquen.
  - Förfrågan från MF-styrelseledamot om LS kan bidra med visst ansvar över introgasquen.
  - Frågan diskuteras inom styrelsen.
- Verksamhetsplan 2023.
  - Deadline 14 november.
- Verksamhetsberättelse 2022.
  - Förslag att denna börjar skrivas innan nästa styrelsemöte, 15 november.
  - Styrelsen behöver även ta kontakt med LS utskott.
- Ansökan utbytesintyg.
  - Sista dag att ansöka om utbytesintyg beslutas om, blir den 14 november.
  - Alla i styrelsen ska fylla i respektive studentrepresentants närvaro inför utfärdande av merit.
- Info från MF.
  - 5 december Council of Chairs (efter LS årsmöte). Nästa styrelse meddelas om detta.
  - 14 november Utbildningsråd. Anna kan närvara.

- Mail angående internhyra som numera inte längre finns att tillgå information om på hemsidan. Finns nu att hitta i Läkarsektionens interna dokument.
- Ordföranderåd 17 oktober.
  - Survey for social environment - central MF-enkät gick igenom.
  - Partnerskapsprogrammet på MF.
    - Information kring partnerskapsprogrammet och riktlinjer kring detta.
  - Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse ska lämnas in.
- Marknadsföring.
  - Chase
    - Kan marknadsföras via instagramhändelse.
  - Peer medical foundation.
    - Hänvisas till MF:s partnerskapsprogram.
  - Global friends coffee hour.
    - Något styrelsen kanske kan göra under nästa verksamhetsår.
  - SLS KUF:s debattpris.
    - Har ej marknadsförts via LS kanaler.
- IFMSA
  - IFMSA driver kampanjen *Vår Hälsa Brinner*. Förfrågan om Läkarsektionen är intresserade av att delta.
    - Ingen i styrelsen har möjlighet att delta.
    - Frågan skickas ut till Läkarsektionens studentrepresentanter, för att mötesinnehåll sedan ska kunna rapporteras tillbaka till sektionen under sektionsmöte.
- Mail kring studenthälsa.
  - Frågan tas vidare till Arbetsgrupp för avvecklingen av 5,5-åriga läkarprogrammet.
- IPL-studentrepresentanter.
  - Inget svar kring workshop.
- Erbjuder infopunkt om utbytesinfokvällar på sektionsmötet 24 november.
- Hur ska styrelsen hantera att mail via kårexpeditionen inte kommer ut i tid?
  - Möte med ansvariga på MF planeras.

### **I3 Studentrepresentanter.**

#### **Föredragande: Isabell.**

- Ansvariga för kollegium/kommité/arbetsgrupp i styrelsen uppdaterar respektive teamskanal med de nya studentrepresentanterna.

#### **I4 Tacksittning.**

##### **Föredragande: Iraida.**

- Marknadsföring:
  - På instagram genom att informera studentrepresentanter om att titta i sin mail, i Läkarsektionens teamskanal samt på nästa sektionsmöte.
- Minimiantal för anmälningar? Åtminstone 20 personer.
- Tacksittningen diskuteras mer efter sektionsmötet 3 november.

#### DISKUSSIONSÄRENDEN

#### **D1 Rapportläge**

**Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.**

##### **Föredragande: Styrelsen.**

- Information kring samarbete med pedagogiska AT-läkare.

#### **D2 OMSiS.**

**Planering inför nästa OMSiS 3-4 december.**

##### **Föredragande: Sara.**

- Nästa OMSiS - lite oklarheter kring finansiering.
  - Tim har pratat med skattmästare, det går bra att skicka faktura.
- Inte säkert att Sara kan närvara. Styrelsen återkommer om svar.
- Det ska väljas in en ny generalsekreterare under nästa OMSiS-möte. Alla lärosäten ska skicka in ett förslag var på en lämplig kandidat. Tidigare OMSiS-ansvariga i LS-styrelsen informeras om detta.

#### **D3 Infokväll inför T8.**

##### **Föredragande: Anna**

- Datumförslag är i november för de som börjar T7 till våren, och någon gång innan sommaren för de som börjar T2 till hösten. Förslag från Iraida att hålla infokvällen i december denna termin istället med tanke på studiebördan i november hos T6-studenterna. (Nästa styrelse sitter 13 december och framåt).
- Testa att ha denna infokväll denna termin utan närvaro av kursledning T8. Sätta ihop några studenter som har gått T8 nyligen.
- Hur ska detta genomföras rent praktiskt?
  - Kontakta personer som har skrivit de exempeluppsatser som finns på KI:s hemsida.

- Isabell kan vara behjälplig genom att kontakta sina kursare. Kontakta studenter som har suttit i LS styrelse?
- På plats eller på zoom? Enklast på zoom i nuläget.
- Förslag 30 november kvällstid, med ett mindre ambitiöst möte, och att nästa styrelse informeras om att det vore bra att ha T8-info nästa termin i februari så att de som börjar T7 nästa termin kan vara med innan sin deadline.

#### **D4 Studentrepresentantposter.**

**Föredragande: Anna, Isabell, Gustav.**

- TK3: Sara Spasova tackar ja till posten.
- TK5: Posten har inte tillsatts.
- TK7: Posten har inte tillsatts.
- Studentskyddsrepresentant: Posten har inte tillsatts.
- Styrelsen tillfrågar student som inte fått någon post denna utlysningssperiod om TK7.
- PK: Styrelsen beslutar att utlysa studentrepresentantposten snarast.
- Arbetsgrupp för Avvecklingen av 5,5-åriga Läkarprogrammet
  - Se punkt B1.

#### **D5 Kallelse årsmöte.**

**Föredragande: Anna.**

- Naixuan kontaktar tidigare styrelse kring hur upplägget har sett ut tidigare år.
- Valberedningen ska informeras.
- Årsmötet kommer äga rum 1 december.

#### **D6 Nästa sektionmöte**

**Föredragande: Anna.**

*Styrelsen beslutar:*

att bordlägga denna punkt till nästa styrelsemöte.

VALÄRENDEN

#### **V1 Val av studentrepresentanter för Temakollegium 3.**

**Föredragande: Styrelsen.**

*Styrelsen beslutar genom röstning:*

att välja Sara Spasova till studentrepresentant för Temakollegium 3.

BESLUTSÄRENDEN

**B1 Arbetsgrupp för Avvecklingen av 5,5-åriga läkarprogrammet.  
Föredragande: Styrelsen.**

- På grund av låg arbetsbörda inom denna arbetsgrupp diskuterar styrelsen antal studentrepresentantposter som behövs framöver.

*Styrelsen beslutar genom röstning:*

att minska antalet studentrepresentanter i denna arbetsgrupp från 3 till 2.

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte 3 november kl. 17:30.

Styrelsemöte 15 november kl. 18:00.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Anna Johansen avslutade mötet kl. 21:00.

VID PROTOKOLLET

---

Ida Norberg, mötessekreterare

JUSTERAS

---

Anna Johansen, mötesordförande

---

Tim Lindholm, justerare

---

Naixuan Pei, justerare