



# PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #10

DATUM: 20 SEPTEMBER 2022

TID: 18:00

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE

Anna Johansen

Ida Norberg

Gustav Axelsson

Isabell Åberg Wallin

Hedieh Mohammadi

Sara Kashash

Iraida Suditu

Tim Lindholm

FORMALIA

## **F1 Mötets öppnande**

Ordförande Anna Johansen öppnade mötet kl 18:10.

## **F2 Mötets behöriga utlysande**

*Styrelsen beslutade:*

att anse dagens möte behörigt utlyst.

## **F3 Val av mötets ordförande**

*Styrelsen beslutade:*

att välja Anna Johansen till mötesordförande.

## **F4 Val av mötets sekreterare**

*Styrelsen beslutade:*

att välja Ida Norberg till mötessekreterare.

## **F5 Val av justeringsperson**

*Styrelsen beslutade:*

att välja Sara Kashash och Iraida Suditu till justeringspersoner.

### **F6 Anmälda förhinder**

Naixuan Pei har anmält förhinder.

### **F7 Anmälda adjungeringar**

Inga adjungeringar.

### **F8 Fastställande av dagordning**

*Styrelsen beslutade:*

att fastställa dagordningen utan förändringar.

### **F9 Föregående protokoll**

Protokoll från styrelsemöte #9 lades till handlingarna.

## INFORMATIONSÄRENDEN

### **I1 Check-in**

**Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.**

**Föredragande: Styrelsen.**

- Styrelsen berättar vad dom har för sig för tillfället. Terminen har kommit igång och styrelsen har kommit in i både skolarbetet och styrelsearbetet! Lite olika arbetsbelastning för de olika styrelsemedlemmarna, men alla är glada och peppade.

### **I2 Ordförande informerar**

**Föredragande: Anna.**

- Genomgång av inkomna mail.
  - Styrelseledamöterna ska få access till läkarsektionens LS-mail. Anna går igenom hur det går att ordna.
  - Årsmötets datum är bekräftat av valberedningen.
  - Thalamus - till nästa nummer bör studentrepresentantsutlysningen marknadsföras.
- Uppdatering av LS hemsida.
  - Utskott.
  - Studentrepresentanter (PN och PK).
  - Styrelsen 2021.
  - Diskussion om Tips-sidan på LS hemsida.
    - Läkare utan gränser.
    - Event.
    - Research assistant opportunity.

- Utbytesintyg:
  - Hur dessa ska hanteras för kursrepresentanter kommer tas upp på nästa Utbildningsråds-möte.
- Påminnelse till alla styrelseledamöter att dubbelkolla MF-medlemskap.

## **I2 Budgetäskan.**

### **Föredragande: Tim.**

- Deadline för budgetäskan är 3 oktober.
- Budgeten inför nästa år ska äskas för. Detta görs tillsammans med LS utskott.
- Diskussion kring budgetposten för PR. Läkarsektionen vill kunna köpa in tygkassar för att dela ut till de nyantagna läkarstudenterna.
- Tim lägger upp förslaget i Teams när det är färdigt.

## DISKUSSIONSÄRENDEN

### **D1 Rapportläge**

**Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.**

### **Föredragande: Styrelsen.**

- Event:
  - Grillminglet gick bra! Roligt att samarbeta med Med-SM.
  - T2-inspring imorgon onsdag. Iraida och Sara representerar styrelsen.
  - Iraida har mailat med läkarprogrammets studievägledare om sjukhuskvällen.
- PR:
  - Styrelsen har fotograferats!
- Sekreterare:
  - Har ordnat med gamla protokoll på MF.
- Ekonomi:
  - Tim har börjat titta på budgetäskan, och har kommunicerat detta med LS utskott.
- OMSiS:
  - Deadline för att förbereda frågor till nästa OMSiS-möte är 28 september.
- Studentrepresentation:
  - Inventering av studentrepresentanter börjar imorgon onsdag.

**D2 T3 infokväll.**

**Beslut om datum och val av representanter för respektive sjukhus till infokväll inför sjukhusvalet. Beslut om vilka i styrelsen som ska närvara.**

**Föredragande: Iraida.**

- Vecka 41.
  - Datumförslag: Torsdag 13 oktober.
- Styrelsen diskuterar vilka studenter som skulle kunna representera de olika sjukhusen.
- Ju fler i styrelsen som kan komma desto bättre!
- Formulär till studenterna för att skicka in frågor i förväg.

**D3 T5 inspring**

**Check-in att alla är förberedda på inspring T5.**

**Föredragande: Iraida.**

- Alla sjukhus har en representant från styrelsen,

**D4 Event.**

**Kort info om McKinseyevent.**

**Föredragande: Anna.**

- Möte den kommande veckan.

**D5 Styrelsebilder och uppdatering av hemsidan.**

**Föredragande: Hedieh, Anna**

- Uppdatering av hemsidan är planerat för i Teams.
- Gruppbild: 0674
- Sociala medier:
  - Presentation av styrelseledamöterna.
    - Varför engagerade du dig i LS?
    - Vad är det roligaste med din post?
    - Vilka skor använder du på VFU?
  - Preliminär start vecka 39.

**D6 Förberedelser inför första sektionmötet.**

**Info och diskussion kring upplägg och praktikaliteter inför terminens första sektionmöte.**

**Föredragande: Anna.**

- Praktikaliteter:

- Läsk och introt kommer och presenterar sig.
- Ida och Tim ordnar fika.
  - Chark, bröd, frukt, fika.
- Salen är bokad från 17:00. Möblera om lite så att borden inte står längst bak i salen.
- Styrelseledamöter ombeds förbereda punkterna för mötet.
- Sektionsmötets punkter går igenom.

#### **D7 Trello.**

**Beslut kring huruvida styrelsen ska fortsätta använda Trello eller ha en alternativ metod för checklistor.**

**Föredragande: Isabell.**

- Styrelsen testar ett nytt system inom teams.

#### **D8 Studentrepresentant IDT**

**Studentrepresentant sökes till genomgång av höstterminens IDT.**

**Föredragande: Isabell.**

- 11 november, 15:00-17:00.
- Ida ställer upp.

#### **D9 Studentrepresentantutlysning**

**Föredragande: Isabell.**

- Förslag att besluta om vilka som väljs in som studentrepresentanter tidigare, vilket skulle innebära ett extrainsatt styrelsemöte 29 oktober, preliminärt 9:00-11:00.
- Valberedning beslutas nästa styrelsemöte.

#### **D10 OMSiS diskussionspunkter**

**Föredragande: Sara.**

- Förslag på frågor att ta med till OMSiS-mötet:
  - Vilka läroplattformar har de andra universiteten tillgång till?
  - Hur är anatomiundervisningen upplagd? På KI är det endast under en termin, vilket är krävande. IRAT/TRAT, hur många då?
  - Externplacering?

#### **D11 Agenda nästa sektionsmöte**

**Diskussion kring vad som ska tas upp på nästa sektionsmöte.**

- Utlysning av studentrepresentanter.
- Information om sjukhusvalskvällen.
- Påminnelse om att skicka in förfrågan om meritintyg (styrelsen informerar).
- Studentrepresentantsittning (styrelsen informerar).
- Hur ska T8-kvällen se ut?

### **D12 Höstens datum**

#### **Fastställande av höstens datum.**

#### **Föredragande: Anna.**

- Datumen som diskuterades på styrelsens kick-off samt det extrainsatta mötet 29 oktober är nu fastställda.

VALÄRENDEN

BESLUTSÄRENDEN

RAPPORTER

NÄSTA MÖTEN

**Sektionsmöte 6 oktober**

**Styrelsemöte 11 oktober.**

MÖTETS AVSLUTANDE

**Mötesordförande Anna Johansen avslutade mötet kl. 20:49.**

VID PROTOKOLLET

---

Ida Norberg, mötessekreterare

JUSTERAS

---

Anna Johansen, mötesordförande



---

Iraida Suditu, justerare

---

Sara Kashash, justerare