

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #5

DATUM: 15 MARS

TID: 17:30

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE

Anna Johansen

Naixuan Pei

Ida Norberg

Gustav Axelsson

Isabell Åberg Wallin

Hedieh Mohammadi

Sara Kashash

Iraida Suditu

Tim Lindholm

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Anna Johansen öppnade mötet kl 17:30

F2 Mötets behöriga utlysande*Styrelsen beslutade:*att anse dagens möte behörigt utlyst.**F3 Val av mötets ordförande***Styrelsen beslutade:*att välja Anna Johansen till mötesordförande.**F4 Val av mötets sekreterare***Styrelsen beslutade:*att välja Ida Norberg till mötessekreterare.**F5 Val av justeringsperson***Styrelsen beslutade:*att välja Naixuan och Hedieh till justeringspersoner.**F6 Anmälda förhinder**

Inga anmälda förhinder.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Protokoll från styrelsemöte #4 lades till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in.

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Gustav ger kort uppdatering på utlysningen av studentrepresentanter.
- Styrelsen mår bra och är glada.

I2 Ordförande informerar.

Föredragande: Anna.

- Anna och Naixuan har haft möte med programledningen.
 - Våldigt många studenter på T6. Uppehåll med platsgaranti har erbjudits till studenter, då det kommer bli en stor kurs nästa termin.
 - Ellinor och Marie kommer att närvara på nästa sektionmöte för att träffa studenterna.
- Utbildningsrådet har möte 24 mars.
- Stipendium för kvinnliga läkarstudenter från Värmland. Styrelsen beslutar att lägga ut denna information som en story på instagram.
- Förfrågan om deltagande i internationell vetenskapskonferens, förmedlar kontakt till doktorandsektionen och internationella utskottet på MF.

I3 FUM

Rapport från FUM och MF.

Föredragande: Naixuan.

- FUM sammanträdde i söndags.
 - Entledigande av MF-presidium med direkt nyval.
Ordförande fr o m mars 2022: Lovisa Hagenfeldt
Vice ordförande fr o m mars 2022: Astrid Östholm.
Utlsyning av nya styrelseledamöter samt sekreterare till fyllnadsval har diskuterats.

- Anna Eklöf, projektledare för Framtida Kårhus sedan 2017, kommer att lämna sin tjänst och börja nytt jobb den 11 april 2022. MF söker ny projektledare för övertag.
- Carl-Johan Sundberg undrar om LS kan hitta språkstödjare till utländska läkare. Läkarstudenter och logopedstudenter eftersökes. LS frågar Carl-Johan tydligare information och om möjligt mer flexibilitet i arbetet, vilket styrelsen tror skulle göra uppgiften mer lättåtkomlig för studenter. Hänvisning till kliniska terminer och anslag på Canvas eller likvärdigt.

I4 Merchandise

Uppdatering angående merch.

Föredragande: Iraida.

- Iraida hör efter om hur många tygpåsar för PR som kan beställa för att hålla budget.
- Styrelsen uppdaterar merch-beställning

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Rapportläge

Styrelsearbetet som genomförts och vad som dyker upp härnäst diskuteras.

Föredragande: Styrelsen.

- Gustav och Isabell informerar om utlysningen av studentrepresentanter.
 - Hittills 12 unika ansökningar, vilket är mycket bra.
 - Det kommer att bli mer jobb framöver inför valberedningen.
 - Kårfotograf bokas till utbildningskväll.
- Tim har haft möte med Robin från LÄSK.
 - Kvitton, fakturor diskuterats.
- Iraida har planerat inför LS-mingel. Har även bokat möte med lokalansvarig nästa vecka.
 - Alkohol försäljning under eventet diskuteras.
- Planering inför studentrepresentants-sittning påbörjas efter LS-minglet. Början på maj preliminärt.
- Alla inspring är klara.
- Naixuan har haft möte med ansvariga för BV1 och BV2.
 - De är medvetna om att gamla läkarprogrammets material har tryckts in i BV1 och BV2 trots att tidsutrymme för dessa kurser minskats. Däremot har resultaten på tentamen varit bra. Pågående arbete med fokus på justering av kurs- respektive tentamensinnehåll utifrån kursutvärderingar och studenters resultat.

- Sara har haft möte med OMSiS generalsekreterare.
 - KI håller i OMSiS-möte 9-10 april.
 - AMEE: Dags att registrera sig.
- Hedieh har marknadsfört studentrepresentantutlysningen och LS-minglet.

D2 LS-mingel.

Planering och upplägg inför nästa event med Läkarsektionen.

Föredragande: Iraida.

- Ida och Iraida ordnar lokalen före minglet.
- Pizza köps inför eventet.
- Medicinska bokhandeln kommer och har en pop-up med goodiebags till första kunderna. Tävla ut presentkort.

D3 Intervjuer av studentrepresentanter.

Föredragande: Hedieh, Gustav, Anna.

- Klart.

D4 Agenda för nästa sektionmöte.

Nästkommande sektionmöte planeras.

Föredragande: Anna.

- Nästa sektionmöte 7 april. Franklinsalen.
- Punkter:
 - Information från ordföranden.
 - Ellinor och Marie presenterar sig. Tid för frågor.
 - Presentation av nya studentrepresentanter. Info om utbildningskväll 12 april.
 - Diskussionspunkt kring SVK.
 - Diskussionspunkt kring huruvida studenter från 6-LP kan vara studentrepresentanter för kollegier på 5,5-LP och vice versa. Presentera alternativ för upplägg som utgångspunkt för diskussionen.

D5 Event med McKinsey.

McKinsey vill hålla ett event för läkarstudenter och vill koordinera det med Läkarsektionen.

Föredragande: Anna.

- Förslag att Anna och Iraida har ett initialt möte med kontaktperson på McKinsey.

- McKinsey bjuder in läkarstudenter för att berätta om företaget.

D6 OMSiS-helg

Nästa OMSiS-möte hålls av KI. Styrelsen planerar helgen.

- 9-10 april. Lördag 13:00-17:30, Söndag 8:30-13:00
- Ca 15 mötesdeltagare.
- Måltider:
 - Lunch, fika och middag lördag. Frukost och lunch på söndag.
 - Budget på 10 000. Nationella samarbeten. Ca 8 000 av det som kan användas.
 - Middag: Catering. Förslagsvis Babel Deli, offertförfrågan skickas.
- Boende:
 - Anmälningsskema skickas ut, klarhet kring hur många sängplatser som behöver erbjudas kommer med detta.
- Lokal:
 - Franklinsalen.
- Sekreterare:
 - Ida för protokoll.
- Lördag, aktivitet på kvällen.
 - Bowling eller biljard är förslag.

VALÄRENDEN

BESLUTSÄRENDEN

RAPPORTER

NÄSTA MÖTEN

Styrelsemöte 5 april 17:30, zoom.

Sektionsmöte 7 april 17:30, på plats.

Styrelsemöte 19 april 17:30, på plats.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Anna Johansen avslutade mötet kl. 19:55



VID PROTOKOLLET

Ida Norberg, mötessekreterare

JUSTERAS

Anna Johansen, mötesordförande

Naixuan Pei, justerare

Hedieh Mohammadi, justerare