

## PROTOKOLL

## STYRELSEMÖTE #3

DATUM: 16 FEBRUARI 2022

TID: 17:30-20:30

PLATS: HUS75, SOLNA

## NÄRVARANDE

Anna Johansen

Naixuan Pei

Ida Norberg

Gustav Axelsson

Isabell Åberg Wallin

Hedieh Mohammadi

Sara Kashash

Iraida Suditu

Tim Lindholm

Alexander Klaréus (I1,  
I2, I3.)

## FORMALIA

**F1 Mötets öppnande**

Ordförande Anna Johansen öppnade mötet kl 17:30.

**F2 Mötets behöriga utlysande***Styrelsen beslutade:*att anse dagens möte behörigt utlyst.**F3 Val av mötets ordförande***Styrelsen beslutade:*att välja Anna Johansen till mötesordförande.**F4 Val av mötets sekreterare***Styrelsen beslutade:*att välja Ida Norberg till mötessekreterare.**F5 Val av justeringsperson***Styrelsen beslutade:*att välja Naixuan och Sara till justeringspersoner.**F6 Anmälda förhinder**

Inga anmälda förhinder.

**F7 Anmälda adjungeringar**

Alexander Klareus, I1, I2, I3.

**F8 Fastställande av dagordning**

*Styrelsen beslutade:*

att fastställa dagordningen utan förändringar.

**F9 Föregående protokoll**

Protokoll från styrelsemöte #2 lades till handlingarna.

## INFORMATIONSÄRENDEN

**I1 Check in**

**Check in på LS-arbete, belastning och vad styrelsemedlemmarna har fått gjort.**

**Föredragande: Styrelsen.**

- Alla i styrelsen mår bra och är glada i styrelsearbetet.

**I2 Ordförande informerar**

**Föredragande: Anna.**

- MF-podden - ska LS vara med i framtiden?
- Thalamus #3:
  - Marknadsföra studentrepresentantsutlysning. Deadline onsdag 23 februari, så information om detta planeras att skickas in till Thalamus #4. Utlysningen av studentrepresentanter öppnar 10 mars.
  - Marknadsföra LS-mingel.
- Studentrepresentant till institutionen CNS.
- Kårhuset - åsikter om hur det kan förbättras eftersökes.
  - Förvaringsytor för LS?
  - Sektionsrum för möten och dylikt. Arbetsytor för kåraktiva.
- Ordföranderåd tisdag 15 februari. Samarbeten mellan sektioner och organ, exempelvis gemensamma event, diskuterades.

**I3 MF-ordförande Alexander Klareus informerar**

**Föredragande: Alexander.**

- Fråga från Alexander: Vad centralt från MF fungerar bra och vad skulle fungera bättre? Ekonomi, lokaler och dylikt.
  - Ekonomi: Anna och Tim har haft ett bra möte med skattmästare.
  - Lokalbokning: en tydlig manual skulle uppskattas.
  - Alexander informerar om att hyra MF-lokaler för event.

- Termin 3 vill anordna sittning som medlemmar i Läka. Anledningen är att eventet måste placeras i en budget.
  - Vad behöver LS göra?  
Möjligtvis planera möte med ansvariga termin 3
  - Vad skulle detta göra med LS budget?  
I samråd med ordförande för MF anses detta ej vara ett problem för varken Läkarsektionens eller MFs budget. Dessutom anser styrelsen det viktigt att främja läkarstudenternas användande av Medicinska Föreningens lokaler.
  - Styrelsen beslutar att detta går att genomföra.
- Spärrtentor.
  - Diskussion kring spärrtentor för studenter under covid. Vissa studenter har fått färre tentamenstillfällen. Två studenter som missat båda tentamenstillfällena på grund av luftvägssymtom fick ett muntligt tentamenstillfälle.
  - Ett 20-tal studenter kvar som är spärrade då de har varit sjuka under ett tentamenstillfälle, och kuggat en gång.
  - Alternativ för förbättringar från KI centralt diskuteras, exempelvis mer generöst med beviljning av undantag för att påbörja nästa termin, alternativt lika många tentamenstillfällen på vår- som hösttermin.
  - Anna och Naixuan kontaktar förra styrelsen för mer klarhet kring arbete kring denna fråga sedan tidigare.

#### **I4 AMEE**

##### **Information om bidrag till AMEE.**

##### **Föredragande: Sara.**

- Sara informerar om processen att söka bidrag för AMEE.

#### DISKUSSIONSÄRENDEN

#### **D1 Rapportläge**

##### **Styrelsemedlemmarna berättar vad som har hänt sedan senaste mötet och vad som planeras att göras med tanke på aktivitetsplanen.**

##### **Föredragande: Styrelsen.**

- Studentrepresentant IDT. Uppgift är att tillsammans med ansvariga gå igenom frågorna till nästa integrerade deltentamen. Innehållet är sekretessbelagt och studentrepresentanten måste ha skrivit IDT. Isabell anmäler sig frivillig.

- Iraida:  
Sjukhuskvällen stor framgång! Totalt 85 studenter deltog.  
Planering för merchandise samt LS-mingel har påbörjats
- Anna:
  - Fråga kring huruvida LS ska utfärda intyg till kursrådsrepresentanter som LS ej formellt har ansvar för har klarats upp.  
Bevis på närvaro krävs framöver från kursrådsrepresentanten själv, eller från kursledningen, annars kan LS inte utfärda intyg.
  - Ny plats för studentrepresentation i en arbetsgrupp för 6-åriga läkarprogrammet. Styrelsen i behov av ytterligare info om posten.

## D2 Canvas och digital undervisning

### Föredragande: Isabell.

- Skulle det vara aktuellt att utvidga arbetsgruppen för kurswebbar till att innefatta annan digitalisering av läkarprogrammet istället för att ha två separata arbetsgrupper? Endast studentdriven arbetsgrupp.  
Hur ska detta drivas?
  - Exempel på diskussionspunkt är terminsöverskridande riktlinjer för digital undervisning som har diskuterats mycket på sektionmöten.
  - Schema och planering.
  - Enkät om digital undervisning framöver?
  - Om det ska finnas inspelade föreläsningar tillgängliga framöver, hur ofta skall dessa uppdateras?
  - Canvasmall bör uppdateras. Den som finns nu togs fram av studenter, men styrelsen anser att det vore bättre om administratörer och kursledning är involverad vid framtagandet av en ny version.
  - Läkarsektionens styrelse som kommunikationskanal mellan programledning/kursledning och arbetsgruppen.
  - Arbetsgruppen behöver sannolikt utvidgas med fler studentrepresentanter. 4 studentrepresentanter vore optimalt. Kommer utlysas under våren.
- Delar av denna fråga tas upp som en diskussionspunkt på nästkommande sektionmöte.

## D3 Återkoppling från PK

### Fråga angående lika fördelning av digitalt studiematerial mellan alla kurser och sjukhussiter.

### Föredragande: Naixuan.

- Ansvariga lärare är generellt positiva till samarbete och förbättring.

- Tidigare problem har varit upphovsrätt, samt snedfördelning av resurser mellan sjukhussiter. Dessa problem anses utdaterade.
- Vilket forum skall användas för inspelat material? Canvas tål inte så hög belastning för att alla inspelade föreläsningar ska ligga uppe om det inte görs på rätt sätt. Då behöver kursledningar och administratörer utbildning för att kunna genomföra detta.
- Bra fråga för arbetsgruppen för kurswebbar. Ev dialog mellan PK:s och LS:s arbetsgrupp ang upplägg i Canvas.

#### **D4 Samarbete med PN**

##### **Föredragande: Naixuan**

- Nära kontakt med styrelserepresentanter i PN.
- Bör en kontaktperson från styrelsen utses för detta? Möjligtvis lättare att kontakt med styrelsen via LS-majlen är generell kommunikationskanal.
- Naixuan informerar om PN:s struktur och processen att driva studentfrågor på PN.

#### **D5 Medicinska bokhandeln**

##### **Medicinska bokhandeln vill medverka på Läkarsektionens kommande event.**

##### **Föredragande: Naixuan.**

- Styrelsen positiv till att bjuda in Medicinska Bokhandeln till minglet.
- Naixuan har fortsatt kontakt med dem.

#### **D6 Inspiring T5**

##### **Föredragande: Iraida.**

- Innan studentrepresentantposter utlyses vore bra.
- Styrelsemedlemmarna får dela upp sig mellan sjukhussiterna.
- Iraida ansvarar för kontakt med kursledning.

#### **D7 LS-mingel**

##### **Diskussion kring nytt datum för LS-mingel samt upplägg kring detta.**

##### **Föredragande: Iraida.**

- Öppet för alla läkarstudenter, men mest inriktat mot T1.
- Exempel på aktiviteter: Pop-up för Medicinska Bokhandeln, LÄSK/Introt/Med-SM. Utmana en LS-ledamot.
- Introhörna för LS.
- Mål är att sänka tröskeln till att engagera sig.

- Minglet ska äga rum vecka 10 eller 11. Kolla med T1:s schema så att de är på campus den dagen.

### **D8 Besvara OMSiS-frågor**

**Genomgång av de andra universitetens frågor till OMSiS-mötet.**

**Föredragande: Sara.**

- Frågorna diskuteras av styrelsen.

### **D9 Agenda till nästkommande sektionens möte**

**Planering.**

**Föredragande: Anna.**

- Nästa sektionens möte planeras.

NÄSTA MÖTEN

Styrelsemöte 1 mars kl 17:30

Styrelsemöte 15 mars kl 17:30

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Anna Johansen avslutade mötet kl 20:27

VID PROTOKOLLET

---

Ida Norberg, mötessekreterare

JUSTERAS

---

Anna Johansen, mötesordförande



---

Naixuan Pei, justerare

---

Sara Kashash, justerare