

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #2

DATUM: MÅNDAG 17 JANUARI 2022

TID: 17:30-20:00

PLATS: TEAMS

NÄRVARANDE

Anna Johansen

Naixuan Pei

Ida Norberg

Gustav Axelsson

Isabell Åberg Wallin

Hedieh Mohammadi

Sara Kashash

Iraida Suditu

Tim Lindholm

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Anna Johansen öppnade mötet kl 17:31

F2 Mötets behöriga utlysande*Styrelsen beslutade:*att anse dagens möte behörigt utlyst.**F3 Val av mötets ordförande***Styrelsen beslutade:*att välja Anna Johansen till mötesordförande.**F4 Val av mötets sekreterare***Styrelsen beslutade:*att välja Ida Norberg till mötessekreterare.**F5 Val av justeringsperson***Styrelsen beslutade:*att välja Tim och Isabell till justeringspersoner.**F6 Anmälda förhinder**

Det noterades att Hedieh och Naixuan hade anmält förhinder under mötets första minuter.

Hedieh frånvarande under punkt I1, I2 och D1.

Naixuan frånvarande under punkt I1, I2, D1 och V1 och V2.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Protokoll från styrelsemöte #1 lades till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check in

Föredragande: Styrelsen.

- Alla i styrelsen mår bra och är glada att komma igång med terminen!

I2 Ordföranden informerar

- Anna och Naixuan har haft möte med programledningen. Skolstart och covidanpassningar avhandlades, men beslut om nya restriktioner har fattats efter detta. Om möjligt teoretisk undervisning på distans, examinationer sker på plats. Lika för alla om det blir på distans! Inte olika beroende på vilket sjukhus studenten är placerad. Detta tas vidare. Tex om en föreläsning bara finns på en sjukhussite bör detta läggas upp på de andras canvassidor med. Tas vidare till programkollegium.
- T11 tog examen, Anna och Naixuan var där och höll tal. Roligt och uppskattat att läkarsektionen fick vara med.

I3 Genomgång av ekonomi

Föredragande: Tim.

- Tim har haft möte med Isak och fått en genomgång av arbetet med ekonomin och budgeten. Tim berättar för styrelsen om mötet.
- Tim och Anna ska träffa skattmästaren.
- Tim tar reda på mer information kring kostnader för lokalbokning på MF, samt information kring *aktivitetskostnader*.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Rapportläge

Föredragande: Styrelsen.

- Ida: Ansvarar över publicering av protokoll på hemsidan.
- Iraida har haft en hel del mailkorrespondens angående sammankomster i början av terminen, samt tight kontakt med Hedieh för att dessa event ska marknadsföras ordentligt.
- Siktat på att bli klara med uppdateringen av aktivitetsplanen till nästa styrelsemöte. Byta ut till sitt eget namn, grönmarkera allt som är klart, lägg eventuellt till egna punkter.

D2 Dagordning för sektionens mötet

Föredragande: Anna.

Diskutera eventuella punkter att ha med på sektionens mötet den 3/2 samt besluta kring om det ska vara på distans eller ej.

- Diskussion kring huruvida sektionens mötet den 3/2 ska hållas på plats eller via zoom.
Covidpass skulle krävas på plats.
Styrelsen beslutar att sektionens mötet ska hållas på distans.
- Diskussion kring punkter att ha med på sektionens mötet.
 - Presentation av nya styrelsen.
 - Kontroll av T3:s Canvasrum
 - OMSIS? Nåt studenter vill ta med?
 - Diskussionsfråga till studenterna.
 - Vilka frågor vill studenterna att LS lyfter/engagerar sig i?
 - Vad vill studenterna att LS tar med sig till OMSIS?
 - Berätta om intromingel. Inhämta opinion.
 - Heads up och "reklampunkt" för studentrepresentantsutlysning.
Vilka är LS, vad gör vi? Hur blir man studentrep? Vad gör en studentrep?

D3 Upplösning av FUM

Föredragande: Anna och Naixuan.

Upplösning av FUM, nya representanter och suppleanter kan väljas och skickas in till MF.

- FUM har upplösts. Detta innebär att LS kan skicka in nya representanter och suppleanter. LS har 2 platser.

- Produktivt möte - beslut om insättning av visselblåsarfunktion, samt så ska det övervägas om en utredning ska genomföras. Nu finns protokollet att läsa hos Medicinska Föreningen för intresserade.

D4 LS-mingel

Föredragande: Iraida.

Diskutera och besluta upplägg för LS-mingel.

- Beslut om eventuellt samarbete med LÄSK under minglet. Iraida har diskuterat med introt och stöd finns från deras sida.
- Styrelsen beslutar att lokal för LS-minglet blir aulan på MF i första hand.
- Förslag på aktiviteter:
 - Tävling
 - samarbete med LÄSK. Vill LÄSK vara husansvarig?
 - Rundtur
 - Workshopliknande presentation av LS iom att infopuben ställts in.
 - Alkohol? Social mingelkväll.
 - Fasta tidpunkter för LS-info, aktiviteter osv.
 - kahoot! Pubquiz. Med pris?
- Datum för event ska publiceras på LS hemsida, samt marknadsföras på sociala medier.
- Gustav och Iraida hjälps åt att fastställa en plan kring aktiviteter.

D5 Inspring

Föredragande: Iraida.

Inspring 19/1 kommer bli på distans samt ändrad tid. Val av vilka som ska närvara.

- Inspring för T1 sker 11:55 den 19/1.
- Anna och Iraida närvarar.
- Bild från inspring skickas efteråt till Hedieh för publikation på sociala medier.

D6 Information på canvas avseende nedläggning av 5,5LP för berörda kurser.

Föredragande: Ida och Isabell.

- Ida och Isabell har fått access till canvassidan för DFM3 för att utvärdera tillgänglighet av information avseende att kursen ges för sista gången och informerar styrelsen.
- Diskussion kring feedback till kursexpeditionen:
 - Tillgänglighet för studenterna att ställa frågor?
 - Diskussionsforum. Alla kan läsa svaren vilket är positivt.
 - Tidsram för svar.
 - Stå vad som händer om man missar tenta. Hur många tentatillfällen finns och liknande.
 - Öppettider för neuros kursexpedition.
- Ida skriver mail med förslag och skickar till kursexpeditionen.

D7 OMSIS

Föredragande: Sara.

19/02 möte i GBG. Diskussionsfrågor till mötet samt intressekoll på vilka i styrelsen som ska åka.

- Nästa OMSIS-möte är i Göteborg den 19/2, lördag till söndag.
- Isabell, Hedieh och Anna är intresserad av att följa med. Sara + 1 styrelseledamot ska åka. Datum kollas upp.
- Förslag på diskussionsfrågor skrivs i dokument på teams, samt tas upp på nästa sektionmöte.

D8 Programkollegium 25/1

Föredragande: Naixuan

- Studentrepresentanter Hannah och Malin efterfrågar om det finns något vi vill ta upp på möte med Programkollegium den 25/1. Frågor som har uppkommit från representanter?
 - Inspelade föreläsningar bör läggas upp på alla sjukhussiters canvassidor, så att alla studenter har tillgång till samma material. Dags för riktlinjer / styrdokument kring digital undervisning? Bra om denna diskussion förs högre upp och inte bara på temakollegie-nivå.

D9 Studentrepresentant kursen klinisk medicin

Föredragande: Iraida.

- Inga studentrepresentanter för kursen klinisk medicin för kursråd.
Svar: Inte läkarsektionens arbetsuppgift, posterna från läkarsektionen

är tillsatta.

D10 Lokalbokning till informationskväll om sjukhusvalet för T3.

Föredragande: Iraida.

- Preliminärt 1 februari. Mötet hålls på zoom.
- Alternativ att senarelägga mötet.
- Iraida återkommer efter kommunikation med Karin Söderström.
- Representanter från alla sjukhussiter ska väljas.

VALÄRENDEN

V1 Val av valberedning till utlysningen VT22

Föredragande: Anna.

Valberedningen kommer bestå av 3 personer som kommer gå igenom ansökningarna från utlysningen. Valberedningen kommer att presentera ett förslag för styrelsen på kandidater till respektive post.

- Styrelsen beslutar att välja Gustav, Isabell och Iraida till valberedningen för vårterminens utlysning av studentrepresentanter.

V2 Val av representanter i FUM

Föredragande: Anna.

- Styrelsen beslutar efter presentation av kandidaterna att välja Naixuan Pei och Ahmad Al Eid till LS representanter till FUM.
- Detta är samma representanter som LS valde till FUM under höstterminen.
- Naixuan anmälde jäv och deltog inte i diskussion eller beslut.

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte 3 februari.

Styrelsemöte 16 februari.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Anna Johansen avslutade mötet kl. 19:53



VID PROTOKOLLET

Ida Norberg, mötessekreterare

JUSTERAS

Anna Johansen, mötesordförande

Tim Lindholm, justerare

Isabell Åberg Wallin, justerare