



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #7

DATUM: MÅNDAG 24 APRIL 2023

TID: 17:15-20:00

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE:

Naixuan Pei

Norah Hashem

Mert Uzel (Frånvarande V1)

Ellinor Drakenward

Ella Belusa

Edvin Monemi

Philip Lahdo

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:25.

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Philip Lahdo och Edvin Monemi till justeringspersoner.

F6 Anmälda förhinder

Det noterades att Daniel Sortebeck och Salina Sebghati hade anmält förhinder. Det noterades även att Norah Hashem deltog via zoom.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll från styrelsemöte #6 2023 till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Styrelsen mår bra mellan styrelsearbete och högtidsfirande. Flera ledamöter har haft tenta nyligen och återhämtat efteråt.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan Pei

- Genomgång av epost:
 - Utbildningsrådets ordförande har kontaktat styrelsen om meriter för studerandeskyddsombud. Svar på detta ges efter att revideringsarbetet av meritlistan har tagit form.
 - Läkarsektionen har blivit kallad till utbildningsråd den 26 april. Mert deltar i egenskap av sektionsrepresentant.
 - En student från Högskolan Dalarna önskar att få dela en enkät om ChatGPT inom utbildning via läkarsektionens kanaler. Styrelsen diskuterar och beslutar om att inte dela enkäten.
 - Sektionen blev kontaktad av Stiftelsen Läxhjälp som erbjuder coachjobb för högskolestudenter. Styrelsen anser att sådana

erbjudanden bör gå via MFs partnerskapsprogram som hanterar liknande ärenden. Styrelsen vidarebefordrar detta till partnerskapsprogrammet på MF.

- Téa Genberg från MFs styrelse har kontaktat sektionen angående det återuppstartade internationella rådet. Första mötet inom rådet är den 2 maj och en representant från sektionen inbjöds. Styrelsen beslutar om representanter för detta vid senare tillfälle.
- Erbjudande på studentoveraller.
- Ungdomsjouren Kraftbyrån i Huddinge kommun kontaktar LS och söker nya volontärer. De söker studenter med intresse för sociologi, juridik och psykologi. Styrelsen vidarebefordrar detta till centrala MF.
- Mottagningsutskottet har börjat att jobba med ett mottagningschema inför hösten. Mottagningsaktiviteter kommer att börja en vecka innan terminsstart. Första dagen på terminen erbjuder MF gemensam lunch för alla nya studenter. Sektionerna förväntas slussa studenter till lunchen. Styrelsen har ej möjlighet att göra detta pga att samtliga ledamöter ska delta på AMEE i Glasgow, men samråder med Läkarintrot angående detta.

- En avstämning med programdirektörer för läkarprogrammet tog plats.
 - Det skedde fortfarande ÖGO möten med representanter från terminskollegium 1-4 där inte alla studentrepresentanter blev inbjudna på rätt sätt. Programledningen har nu fått information om detta. Positiv inställning till ÖGO, då terminskollegierna inte hunnit etablera ett eget mötessystem än. Kallelse till studentrepresentanter ska förtydligas.
 - Programledningen informerades om misskommunikation angående kallelse till VIL-möten. Detta har varit ett misstag som kommer att rättas till framöver. .
 - PU har även ej kallats till möte, och direktörerna informerades om detta samt om ett önskemål att utvidga rasism i vården. Då professionell utveckling på det sexåriga läkarprogrammet inte kommer att kvarstå som en genomgående strimma kommer PU-kommittén att avvecklas/omformas. Naixuan diskuterar med programledningen om lämpliga forum för frågor som tidigare hamnar på strimmakommittéerna. Ett tillfälligt alternativ vore att ta upp liknande

frågor i CK, dock kommer mer kompletta lösningar att behövas i förlängningen då CK har begränsat kapacitet i förhållande till frågornas omfattning.

- Återkoppling av tentamensservice har givits till programledningen. Förbättringsarbete pågår.
- Studenterna som läser MDBI har haft problem med tentamen i moment 1 på kursen då en av bilderna kopierats som länk. Detta möjliggjorde för studenter att kunna söka sig fram och hitta svar på frågor. Utredning pågår.
- Det har uppmärksammats att stora kullar av studenter ska börja termin 3, 9 och 10 HT24. Sektionen följer upp om och hur detta kommer att påverka studenter med tillgodoräknande från 5,5-åriga till 6-åriga läkarprogrammet.
- Nyligen tillkommen information om att WFME godkänner inte längre svensk läkarutbildning i USA från 1 jan 2024. Detta innebär bl.a. att svenskutbildande studenter inte längre kommer att vara behöriga för att skriva USMLE, och kan eventuellt ha inverkan på kliniska utbytesstudier. Brist på ytterligare information i skrivande stund. Sektionen övervakar läget.

I3 Rapportläge

Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

- Mert: Protokoll färdigt.
- Ella: Utbildningskväll planerats. Valberedningen är klar. Handläggare för arbetsgrupper och kommittéer ska kontaktas.
- Norah: inget aktuellt. PIL har haft möten men rapportering om detta till LS sker när det är aktuellt.
- Philip: Sjukhuskvällen är avklarad, inspökvällen för examensarbetet är snart färdigplanerad. Tacksittning på Solvik har inte fått många intresseanmälningar och kan behövas bokas om till någon gång i september. Inför mottagningen föreslås ett foodtruck-event som LS-mingel, med ihopslagning med Läkarintrot för eventuell samfinansiering av eventet. Philip och Naixuan ska ha möte med Läkarintrot om detta. Ledningsgrupper för läkarprogrammet ska även bjudas in för detta.

- Edvin: kort rapport av deltagande på OMSiS i Umeå.
 - ORTRACK är ett online-verktyg som andra lärosäten (utom KI och Umeå) använder som loggbok för kliniska placeringar. Verktöget anses underlätta för studenter att följa upp sin egen utveckling.
 - Örebro har inte deltagit på OMSiS pga ekonomiska och organisatoriska utmaningar. Alla studentkårer uppmanas att kontakta sin heminstitution för att be lärosätet att uppmana Örebro universitet till stöd för representation av läkarstudenter vid Örebro.
 - Lund har en studiecirkel som deras läkarsektion anordnar för nya studenter. Intresse finns hos styrelsen att utföra detta.
 - Svar på vår fråga om Ped-AT:
 - Finns bara i Stockholm och i Linköping. Högt söktryck. Tidigare skandal i ansökningsprocess vid Region Linköping. De andra lärosäten visade inte stort intresse för Ped-AT, men instämmer om bristande undervisning inom pedagogik.
 - Svar på vår fråga om läkemedelsundervisning: Simulering i Take-Care görs även på andra lärosäten, men det finns ett lågt intresse bland studenter för detta. Ett lärosäte har haft obligatoriska moment under VFU där studenter har fått ordinera läkemedel till patienter i samråd med läkare. Även ett quiz i Canvas där man får öva och få feedback ifall man gjort rätt, eller exempel på korrekta lösningar var idéer för förbättring av läkemedelsundervisningen.
 - Mer utförlig rapport vid sektionsmötet den 11 maj.
- Ellinor:
 - Det finns 12 000 kr för event för studentrepresentanter. Det har inte använts än.
 - Merch: MFs VD har godkänt användning av Swish för betalning av LS-merch. Beställning av merch får även göras till MF. Vid nästa sektionsmöte kommer det att finnas ett formulär för beställning. Uthämtning planeras på MF.

I4 Information om Fortnox

MF har införskaffat ett nytt system för ekonomihantering, Fortnox.

Föredragande: Naixuan och Ellinor

- MF har ett nytt ekonomisystem. Kvitto och transaktionsuppgifter ska lämnas till Ellinor vid utlägg.

I4 Mottagningschema

Mottagningsutskottet har påbörjat arbetet inför höstens mottagning och önskar att LS skickar in alla planerade aktiviteter senast 30/6.

Föredragande: Naixuan

Styrelsen beslutar:

att bordlägga punkt I4 till nästa möte.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Agenda sektionmöte #4

Styrelsen går igenom agendan inför terminens sista sektionmöte och diskuterar punkter som ska tas upp.

Föredragande: Naixuan

- Nästa sektionmöte äger rum den 11/5 kl 17:30 till 19:30. Mötesagendan diskuteras. Den inkluderar en informationspunkt från styrelsen, den invalda representanten i PN presenteras. Edvin kommer även framföra punkter från senaste OMSiS.
- En punkt om försäljning av Merch kommer även att finnas med på agendan. Sektionmöte kommer att vara sista dagen för att beställa merch innan sommaren.
- Diskussionpunkter
 - D1 Inspelade föreläsningar. Konkreta frågeställningar se D4.
 - D2 Tidigare sektionsaktiva som tar examen i juni kommer att tackas av. Styrelsen samordnar detta.

D2 Meritlistan för utbyte.

Föredragande: Naixuan

- LINK och styrelsen kommer att ha ett möte för att diskutera om arbetet kring meritlistan, där internationell prägel och lika villkor för utbyte ska diskuteras.

- I formuläret som skickades ut under förra sektionmöten kom det in flera svar från studenter med förslag på förbättringar:
 - Alla ordförande ska inte få samma merit då arbetsbördan varierar stort.
 - En mer rättvis meritlista önskas.
 - Fortsatt blandad opinion om internationell prägel.
 - Förslag på att meritlistan som gäller när en börjar på programmet ska gälla under hela ens studietid, och inte förändras vid varje revidering.

D3 Ledighet mellan HT och VT.

Studenter har bett om ledighet mellan hösttermin och vårtermin.

Föredragande: Salina

Styrelsen beslutar:

att bordlägga punkt D3 till nästa möte.

D4 Enkät om digital undervisning för utbildningsråd.

Utbildningsrådet har diskuterat digital undervisning och begärt att LS undersöker vad läkarstudenter tycker om kvaliteten på inspelade föreläsningar.

Föredragande: Mert

- Redan pågående diskussion i PK angående bibehållande av inspelade föreläsningar och vare sig de behöver uppdateras för att alltid ge aktuell information.
- Texting ansågs av styrelsen som ohållbart pga kostnad och bristande tillgänglighet i tid.
- Varierande kvalitet på inspelade föreläsningar. Behövs kvalitetsgranskning, ibland svårt att förstå vad föreläsarna säger.
- Styrelsen diskuterar även den generella kvaliteten på föreläsningar, både inspelade och campusföreläsningar. Vad finns det att göra vid bristande kvalitet på föreläsningar, t.ex. när det är svårt att tyda vad föreläsaren säger?
- En enkät med frågor kommer att förberedas inför sektionmötet där studenter kommer ha möjlighet att tycka till. Sedan rapporteras detta vidare i Utbildningsrådet.



VALÄRENDEN

V1 Val av studentrepresentant för PN

Föredragande: Valberedningen

Mert Uzel anmälde jäv och deltog varken i diskussionen eller beslutet.

Mert Uzel lämnar mötet kl 18:59.

Lediga platser: 1

Antal sökande: 7

Valberedningens förslag: Ida Norberg

Styrelsen beslutar genom acklamation:

att välja Ida Norberg till studentrepresentant för programnämnden.

Mert Uzel ansluter till mötet kl 19:11

NÄSTA MÖTEN

11/5 - Sektionsmöte.

15/5 Styrelsemöte.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 19:30

VID PROTOKOLLET

Mert Uzel, mötessekreterare



JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Philip Lahdo, justerare

Edvin Monemi, justerare