

PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #5

DATUM: MÅNDAG 20 MARS 2023

TID: 17:30-20:30

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE

Naixuan Pei
Norah Hashem
Mert Uzel
Ellinor Drakenward
Edvin Monemi

Philip Lahdo
Ella Belusa
Daniel Sortebeck
Salina Sebghati

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:40

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Philip Lahdo och Norah Hashem till justeringspersoner.

F6 Anmälda förhinder

Inga anmälda förhinder. Det noterades att Norah Hashem och Daniel Sortebeck deltog via zoom.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll från styrelsemöte #4 2023 till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Styrelsen mår bra. Flera har mycket arbete både inom och utanför sektionen men ser positivt till utvecklingen av detta.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan.

- Genomgång av e-post:
 - Styrelsen har blivit bjudna på Vårbalen av Vårdparet och erhåller två reserverade biljetter. Intresserade ledamöter uppmuntras att anmäla sig.
 - Kundvagnar från Hemköp önskas av butiken att lämnas tillbaka.
 - Styrelsen har nåtts av en läkare på UroGyn gällande VFU. Patientflödet anses vara för högt för att studenterna ska aktivt kunna delta och lära sig. Vederbörande önskar hjälp från LS i detta.
 - Styrelsen diskuterar detta och är eniga i innebörden av aktivt deltagande för studenters lärande. Styrelsen tar detta vidare i PK och TK4.
 - Styrelsen har nåtts av en lärare på institutionen LIME angående neuroanatomisk workshop, med önskemål att undersöka intresse bland läkarstudenter.

- Workshopen är en interaktiv workshop där memorering av neuroanatomi görs via dans och peer- diskussioner.
- Styrelsen kontaktar SAMOs för anatomikursen i syfte att kolla intresse.
- En student kontaktar styrelsen angående möjligheter till omtentamenstillfälle för Integrerad deltentamen (IDT) i augusti, med hög studiebelastning som motivering.
 - Styrelsen diskuterar de planerade omtentamina för IDT samt antalet omtentamina för sista kullen på det 5,5 åriga läkarprogrammet. Ett alternativ som föreslås var att senarelägga omtentamen en vecka. Naixuan och Norah tar detta vidare till programmet.
- Utbildningsrådet sker den 28/3. Mert deltar och ansvarar för representation för LS. Frågan om inspelade föreläsningar som LS tidigare inskickat kommer att diskuteras.
- Ett mail kring arbetet med Pedagogisk-AT har skickats till läkarsektionen. Den arbetande gruppen inom styrelsen kikar på detta och arbetar vidare med detta.
- Den 29/3 är lärardagen för läkarprogrammets kollegier och kommittéer. Naixuan deltar. Styrelsen tillfrågas aktuella frågor att ta upp.
 - Styrelsen önskar att kollegierna diskuterar om inspelade föreläsningar på läkarprogrammet
 - Styrelsen önskar även att läkarstudenternas möjlighet till aktivt deltagande under VFU-placeringar diskuteras på mötet.
- Naixuan och Norah har haft en avstämning med programledningen.
 - Lyhördhet gällande MDBI men ser mesta av problematiken i kursen begränsad till endast NKS och inte de andra sjukhusen. Vidare arbete med att förbättra kommunikation och ökad flexibilitet i kursupplägg följer.
 - Styrelsen diskuterar möjlighet att utöka antalet kursråd så att snabbare förändringar kan tillämpas under kursens genomgång.
 - Styrelsen ser även att kontakta terminskollegiet som kursen ligger under gällande detta.
 - Styrelsen lägger fram tre konkreta förslag till förbättringsarbetet. Naixuan tar dessa vidare till programledningen: 1) Fler kursråd för första kullen i det 6-åriga läkarprogrammet. Ett kursråd tidigt (inom två veckor) efter kursstart vore att föredra. 2) Att etablera en mini-arbetsgrupp/ständig kontaktperson som har löpande diskussion med kursledningen under kursens gång. 3) Möte

mellan kursledningar innan en kurs ges på första gången, för utbyte av erfarenheter.

- Föredragande presenterar en diskussion mellan presidiet och kursledningen gällande utbyten på nya läkarprogrammet och hur dessa ska gå på termin 6. Ledningen svarar att den första kullen på nya läkarprogrammet sannolikt ej kommer ha möjlighet att söka utbyte under termin 6, med hänvisning till svårigheter kring tillgodoräknande av lärandemål och kursplan. Detta arbetas med för att möjliggöra det för senare studenter.
- Läkarintrots aktiviteter har överskridit KI:s budget. Möte mellan programledningen och introts presidium planeras. Styrelsen kontaktar introt-presidiet för att se ifall de önskar en ledamot från Styrelsen närvara på mötet. Vid en sådan önskan deltar Ellinor.
- Arbetsgruppen för avveckling av 5,5 åriga läkarprogrammet diskuteras. Programledningen önskar synpunkter från studentrepresentanter då det är mycket formalia i arbetsgruppens möten och förhållandevis få frågor som är direkt studentrelaterade.
 - Styrelsen diskuterar antalet studentrepresentanter som bör finnas på dessa möten. Enligt tidigare beslut ska antal poster ändras från tre till två, vilket fortsatt anses lämplig.
 - Styrelsen undersöker möjligheten att en av dessa representanter erhålls från PN då studentrepresentanterna i PN är mer erfarna med det arbetet som återfinns i arbetsgruppen, medan andra representanter väljs in i det allmänna valet.
 - Styrelsen återkommer till detta vid valet.

I3 Rapportläge

Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

- Mert: Protokoll justerades och Mert deltog i utbildningsrådet den 28/3.
- Ellinor: Inget nytt.
- Edvin: Datum för nästa OMSiS har inte bestämts än.
- Salina: Mer PR inför utlysningen har gått ut. Styrelsen diskutera strategier för att öka räckvidd på sociala medier.
- Ella: Arbetet med utlysningen är klart och arbete med valberedningen planeras att inleda inom kort.

- Daniel: Arbetet med utlysningen är klart och nu planeras ett fortsatt arbete med Ped-AT och LINK-kommitten.
- Norah: Arbetat mycket med PIL inför de nya antagningen av studenter.
- Philip: Sjukhuskvällen är färdigplanerad.
 - Student önskade möjlighet att spela in sjukhuskvällen men detta är ej möjligt i nuläget.
 - En intresseanmälan för tacksittning på Solvik planeras att tilldelas under nästa sektionsmöte.
 - Planering inför examensarbetskvällen börjar inom kort.

I4 Mailutskick och Unicore-inlogg

Genomgång av nytt sätt för LS att skicka ut mejl till läkarstudenter.

Föredragande: Naixuan.

- Läkarsektionen har fått tillgång till Unicore för att skicka ut kallelser till framtida sektionsmöten. Naixuan och Mert ansvarar för detta.

I5 Uppdatering från LÄSK

Ordförande för LÄSK har skickat en uppdatering om utskottets verksamhet till Styrelsen.

Föredragande: Naixuan

- Ordförande för LÄSK har uppdaterat Naixuan gällande utskottets verksamhet och frågar ifall styrelsen önskar möte med LÄSK. Informationen delas med styrelsen efter tillstånd.
- Styrelsen önskar en avstämning med utskottet vid slutet av terminen.
- I fortsättningen förväntas ordförande för utskotten att adjungeras och ta emot kallelser likt ledamöter i styrelsen.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Agenda sektionsmöte 3.

Styrelsen går genom agendan för nästkommande sektionsmöte.

Föredragande: Naixuan

- Styrelsen planerar att ha följande punkter med i agendan för nästkommande sektionsmöte:
 - Informationspunkt gällande terminens kommande event, såsom sjukhuskväll med intresseanmälan för tacksittning på Solvik.
 - Informationspunkt gällande presentation av nya studentrepresentanter, samt valöversikt med medföljande statistik.

- Diskussionspunkt gällande hur det är att vara studentrepresentant för att möjliggöra för utbyte av idéer och erfarenheter mellan gamla och nya studentrepresentanter.
- Diskussionspunkt gällande revidering av meritlistan för utbytesstudier.

D2 Utlysning

Föredragande uppdaterar styrelsen gällande upplysningens status samt diskuterar strategi för utlysningen med styrelsen.

Föredragande: Daniel.

- Under Hösten 2023 så kommer temakollegium 3 och Terminskollegium 5 köras parallellt. Föredragande önskar diskussion med styrelsen gällande fördelning av poster i dessa två kollegier.
 - Föredragande föreslår att TK3 repparna delas på 2 och 2 för TK3 respektive T5. Styrelsen anser detta lämpligt.
 - Styrelsen diskuterar detta vidare vid val.
- Föredragande berättar att det finns 29 lediga poster och 23 ansökningar.
 - Styrelsen diskuterar tillvägagångssätt för att få in fler ansökningar.
 - Anekdoter från tidigare representanter som läggs ut på sociala medier föreslås.

D3 Revidering av meritlistan

Styrelsen diskuterar revidering av meritlistan.

Föredragande: Daniel

- Mail från studentrepresentant för LINK angående revidering av meritlistan, där LINK förväntar sig beslutstagande den 26/4.
- Den nya listan önskar en förenklad och mer rättvis lista av sektionen.
 - Styrelsen diskuterar rättvishet gällande meritlistan. Styrelsen är eniga om att arbete och engagemang inom studentkår, KI eller andra relevanta organ bör vara meriterande i ansökan för utbyte. Detta kan jämföras med utbytessystem på andra lärosäten där insatser av liknande karaktär meriteras.
 - Förslag om att meritlistan på läkarprogrammet används av andra program och därför bör ärendet diskuteras med utbildningsrådet på MF vid ett senare tillfälle när bättre underlag tillkommit.

- En ny lista kräver stor insats från sektionen, bl.a. kontakt med utskott, rådfrågande av sektionsmedlemmar och opinioninsamling på och utöver sektionsmöte. Detta behöver genomföras noga innan en ny lista kan presenteras för LINK.
- En tidigare studentrepresentant i LINK hade förberett en reviderad lista som ej togs vidare. Möjlighet att se över detta förslag finns vid intresse i styrelsen.
- Styrelsen kontaktar LINK och svarar studentrepresentanten.

D4 Finansiering av deltagande i AMEE

Uppdatering kring PN:s finansiering av AMEE samt styrelsens ansökan till Rosandersfonden. Styrelsen diskuterar även andra praktikaliteter.

Föredragande: Edvin och Naixuan

- Styrelsen planerar att åka på AMEE och i nuläget sökes finansiering för detta. Styrelsen diskuterar ansökan till Rosanderfonden.
 - Programnämnden budgeterar årligen 45 000 kr för att finansiera styrelseledamöters biljett till AMEE, men kvarstående är transport- och boendekostnader. Föredragande söker Rosanderfonden för att finansiera detta.
 - Ansökan till Rosandersfonden går igenom. Styrelsen ges möjlighet att inkomma med synpunkter om motiveringstexten.
 - Styrelsen diskuterar att kostnaderna för att hela styrelsen ska kunna åka kan komma att överstiga tidigare års belopp, och rekommenderar att söka 65 000 kr ur Rosandersfonden. Föredragande beräknar kostnaden för hela styrelsens transport- och boendebehov och justerar beloppet.
 - Styrelsen ser över ansökan till andra fonder såsom Folke Sjöqvist 50-årsfond vid behov.

D5 Övriga frågor

Mötet öppnas upp för närvarande att ställa frågor till styrelsen och diskutera punkter som ej är med i agendan.

Diskussion gällande ändring av mötestid för sektionsmöten. Kallelse till nästa sektionsmöte kommer att utgå med tiden 17:30-19:45, men styrelsens ambition är att avsluta mötet senast 19:30. Detta med anledning av att de två föregående

sektionsmöten avslutades efter kl 19:30. Plan för kommande sektionsmöten är att återgå till den vanliga mötestiden.

BESLUTSÄRENDEN

B1 Inskick av reviderat reglemente.

Det reviderade reglementet har presenterats för sektionen. Styrelsen diskuterar och beslutar inskick till föreningsstyrelsen.

Föredragande: Mert

Styrelsen beslutade:

att skicka in revidering av reglemente 2020 till föreningens styrelse.

NÄSTA MÖTEN

6/4 Styrelsemöte

13/4 sektionsmöte.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 20:25

VID PROTOKOLLET

Mert Uzel, mötessekreterare



JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Philip Lahdo, justerare

Norah Hashem, justerare