



# PROTOKOLL

## STYRELSEMÖTE #4

DATUM: MÅNDAG 6 MARS 2023

TID: 17:30-20:30

PLATS: HUS75

### NÄRVARANDE

Naixuan Pei  
Norah Hashem  
Mert Uzel  
Ellinor Drakenward  
Ella Belusa (V1)

Philip Lahdo  
Daniel Sortebeck  
Edvin Monemi  
Salina Sebghati

### FORMALIA

#### **F1 Mötets öppnande**

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:35

#### **F2 Mötets behöriga utlysande**

*Styrelsen beslutade:*

att anse dagens möte behörigt utlyst.

#### **F3 Val av mötets ordförande**

*Styrelsen beslutade:*

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

#### **F4 Val av mötets sekreterare**

*Styrelsen beslutade:*

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

#### **F5 Val av justeringsperson**

*Styrelsen beslutade:*

att välja Ellinor Drakenward och Edvin Monemi till justeringspersoner.

**F6 Anmälda förhinder**

Det noterades att Ella Belusa hade anmält förhinder.  
Norah Hashem och Daniel Sortebeck deltar via zoom.

**F7 Anmälda adjungeringar**

Inga adjungeringar.

**F8 Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade:  
att fastställa dagordningen utan förändringar.

**F9 Föregående protokoll**

Styrelsen beslutade:  
att lägga protokoll från Styrelsemöte #3 2023 och Extrainsatt Styrelsemöte #1 2023 till handlingarna.

## INFORMATIONSÄRENDEN

**I1 Check-in**

**Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.**  
**Föredragande: Styrelsen.**

- Styrelsen mår bra. Flera har kommit igång med olika projekt både inom och utanför sektionen.

**I2 Ordförande informerar**

**Föredragande:**

- LS har blivit inbjuden till att delta på MF unity concert. Styrelsen diskuterar men har ej möjlighet att delta på detta.
- En student har kontaktat LS gällande MDBI kursen på det 6-åriga läkarprogrammet och presenterar flera upplevda problem med planering av kursen då upplägget anses sakna en tydlig röd tråd. Detta varierar även mycket mellan de olika sjukhusen.
  - Styrelsen diskuterar åtgärder för att förbättra situationen för studenterna, bl.a. att lyfta frågan i kursråd och terminskollegium, samt med programledningen
  - En medföljande problematik som Styrelsen diskuterar är hur de första studenterna som går nya läkarprogrammet ofta har liknande problem gällande kursupplägg för varje kurs de börjar.

- Styrelsen diskuterar strategier för att förhindra den återkommande problematiken för HT21 studenterna.
- En idé som lyfts gäller informering av framtid kursledning om HT21 klassens upplevelser för förbättring av detta.
- Styrelsen ser över kontakt med programledningen för förbättring av situationen och ser över möjlighet för HT21 studenterna att stämma av med programmet.
- LS har kontaktas gällande marknadsföring av en EKG APP som ska vara gratis att ladda ner under dess utvecklingsperiod. Styrelsen diskuterar appen och dess användning. Styrelsen anser att appen behöver flera funktioner för att särskilja appen från andra alternativ som redan är tillgängliga för studenter. Styrelsen inskickar förbättringsförslag och delar appen via sociala medier som stöd för appens utveckling.
- Partnerskapsprogrammet tillhörande Medicinska Föreningen kontakter LS i fråga om att marknadsföra McKinsey & Cos sommarprogram för medicinstudenter via våra sociala kanaler. Styrelsen anser detta lämpligt.
- En student har kontaktat LS gällande problematik med utbyte.
  - Styrelsen anser att detta är ett relevant arbetsområde och stöttar studenten i ärendet.
- Flera studenter har kontaktat sektionensstyrelsen gällande intyg för engagemang inom läkarsektionen utanför ansökningsperioden för intygen. Då det kräver ett stort arbete att förbereda intyg och då de främst används för utbyten så anser styrelsen att anmälan om intyg bör begränsas till en bestämd ansökningsperiod i november varje år, med utrymme för undantag.
- En tidigare oklarhet inom styrelsen gällande information från föregående möte kring övergången mellan 5,5-åriga(5,5LP) och 6-åriga läkarprogrammet (6LP) har nu förtydligats.
  - KI anser att när en student som läst 1-4 terminer på 5,5LP som börjar 6LP ska dessa studenter kunna tillgodoräkna sig 1-3 terminer och sedan vid examen få en i 6LP.
  - Däremot i situationer då en student läst mer än fyra terminer och börjar på 6LP, så kan dessa studenter tillgodoräkna sig fram till en viss termin men att dessa studenter vid examen får en i 5,5LP. Detta medföljer även vissa anpassningar för att studenterna ska följa lärandemålen i 5,5LP.

- Däremot så är sista möjligheten att ta examen i gamla programmet VT29 då det även är sista terminen då AT ges ut, med undantag för vissa tillgängliga AT-platser efteråt.
- 
- Styrelsen informeras om uppgifter inför nästa sektionsmöte och rektorsinstallationen.
- Föredragande, Norah och Mert har haft ett avstämningsmöte med MF presidiet där målen för föreningens verksamhet under vårterminen diskuterades. En renovering av Aulan planeras vilket kommer påverka aktiviteter under hösten. En utökning av höstens mottagning planeras även såväl som införandet av ett nytt ekonomisystem. Presidiet har även informerat om sittningar på MF som eskalerat och blivit otrygga för vissa studenter, och har föreslagit olika lösningar med en önskan att LS går ut med information till studenter gällande beteende på sittningar och eftersläpp.
- Föredragande var närvarande på utbildningsrådet senaste sammanträde där närvarokravet för studentrepresentation på central nivå presenteras. Utbildningsrådets ordförande önskade även att LS går ut med information om utlysning av nya studentrepresentanter på central nivå. Utbildningsrådet diskuterade gällande hörandeförsamlingen.

### I3 Rapportläge

**Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, och vad som planeras att göras framöver.**

**Föredragande: Styrelsen**

- Mert. Protokoll är klara
- Philip: Inget att rapportera.
- Norah: Ett projekt i professionell bedömning ska påbörjas.
- Daniel: Inventeringen är klar och utlysningen förbereds.
- Edvin: har varit på första OMSiSför 2023.
- Ellinor: Ett nytt system för ekonomihantering på MF kommer tillämpas inom kort. Arbetar även med introbudgeten och frågor gällande det.
- Salina: Bilder från senaste fotograferingen kommer läggas ut inom kort och hemsidan har uppdaterats. En presentation av styrelsen på sociala medier planeras även i samband med ny fotografering.

**I4 Inventering och utlysning av studentrepresentanter.**

**Föredragande uppdaterar styrelsen gällande inventering och utlysning av studentrepresentanter.**

**Föredragande: Daniel**

- Inventeringen av studentrepresentanter är nu klar och utlysningen öppnar vid nästa sektionmöte. Det finns 31 lediga poster inför detta. Styrelsen diskuterar utlysning av FUM då FUM sammansättningen endast förändras en gång per år i november. Föredragande presenterar revidering av arbetsgrupperna då vissa är mer aktiva än andra och inte kräver lika många representanter som mer aktiva kommittéer.

*Styrelsen beslutade:*

att minska antalet studentrepresentanter i arbetsgruppen Kurswebbar till 4.

*Styrelsen beslutade:*

att minska antalet studentrepresentanter i arbetsgruppen avveckling av 5,5-åriga läkarprogrammet till 2.

**I5 Rapport från OMSiS**

**Föredragande rapporterar till styrelsen om OMSiS och vad som tagits upp där.**

**Föredragande: Edvin**

- Ett EPA råd diskuterades att införas för att arbeta kring gemensamma frågor gällande professionell utveckling på det 6-åriga läkarprogrammet. Detta råd skulle då ske på olika orter i närhet till de olika lärosätena. Ett obligatoriskt deltagande av någon i sektionen skulle vara aktuellt då lärosätet som är närmast orten är KI.

VALÄRENDEN

**V1 Val av valberedning inför vårens utlysning av studentrepresentanter. Inför vårens utlysning av studentrepresentanter behöver en valberedning (3-4 pers) väljas inom styrelsen.**

*Ella ansluter till mötet 18:54*

Mert, Edvin, Norah och Ella inkommer med kandidatur..

*Styrelsen beslutar genom acklamation:*

att välja Mert, Edvin, Norah och Ella till valberedningen för vårterminens utlysning av studentrepresentanter

*Mert, Edvin, Norah och Ella deltog varken i diskussion eller beslutstagande.*

*Ella lämnar till mötet 18:56*

**V2 Val av representant och suppleant till MFs utbildningsråd.**

**Val av representant från LS som deltar i MF:s utbildningsråd.**

**Föredragande: Naixuan**

*Styrelsen beslutar genom acklamation:*

att inte välja en ständig representant, istället låta representation av LS i utbildningsrådet ansvaras gemensamt av de fyra styrelseledamöter som innehar centrala studentrepresentation poster.

DISKUSSIONSÄRENDEN

**D1 Genomgång av aktivitetsplan 2023.**

**Styrelsen går igenom aktivitetsplanen för 2023.**

- Aktivitesplanen för sektionsstyrelsen är en översiktlig ram för Styrelsearbetet. Detta dokument är hittills uppdaterat. Styrelsen diskuterar vissa aktiviteter i planen.
  - Kontakt med MF vilket är en punkt som står under Naixuan, Norah och Mert. Styrelsen diskuterar ifall ansvaret för detta ska utökas till fler styrelseledamöter och avgör att detta inte behövs.
  - Tacka LS-engagerade sektionsmedlemmar är en punkt som styrelsen diskuterar planering inför. Detta planeras vara något trevligt för studenter som varit väldigt engagerade i sektionen som tar examen denna termin.

- Det kvarstår gamla punkter från föregående styrelser vars befintlighet i planen behöver ses över vilket styrelsen tillsammans arbetar med.

## **D2 Planering av Sjukhuskvällen.**

**Föredragande presenterar preliminära datum för sjukhuskvällen och styrelsen planerar upplägg för eventet.**

**Föredragande: Philip.**

- Föredragande uppdaterar styrelsen gällande sjukhuskvällen som planeras att anordnas 20/4. En representant för kursen Medicinsk diagnostik med basvetenskaplig integrering kontaktas även för detta event efter diskussion.
- En dubbelbokning av event har skett i samband med planeringen då utbildningskvällen för studentrepresentanter sker samtidigt som sjukhuskvällen. Detta löses genom att senarelägga utbildningskvällen till den 27/4.

## **D3 Meritlista i LINK**

**Styrelsen kontaktades av en studentrepresentant i LINK angående meritlistan för utbyten och önskar att styrelsen arbetar med detta.**

**Föredragande: Naixuan.**

- Styrelsen diskuterar åtgärder för att assistera studentrepresentanterna. Detta då studentrepresentanterna i kommittén anser att arbetet som förväntas av de överstiger det förväntade arbetet för en studentrepresentant.
- I samråd med LINK-ordförande har föredragande diskuterat det pågående arbetet i LINK. En ny meritlista ska skrivas med förenklade och förtydligade meritkrav med en borttagning av internationell prägel.
- Styrelsen planerar att diskutera LINK-arbetet vid ett senare tillfälle då de nya studentrepresentanterna för LINK har valts. Detta inkluderar även en avstämning med LINK, studentrepresentanterna och sektionsstyrelsen.

## **D4 Tacksittning på Solvik.**

**Solvik har preliminärt bokats för läkarsektionen den 27-28 maj för tacksittningen. Ska tacksittningen ske på Solvik?**

**Föredragande: Philip**

- Solvik har preliminärbokats för läkarsektionen den 27-28 maj. Föredragande presenterar en diskussion gällande betalning av hyra för lokalen. Föredragande presenterar möjligheten för styrelsen att betala hyran genom

att delta på MFs fixardag den 26/3. Styrelsen har inte möjlighet att delta på fixardagen.

- I budgeten för sektionen finns en summa avsedd för sektionen att hyra Solvik, men i viss mån är summan reserverad för MedSM. Philip kontaktar MedSM gällande möjligheten att använda summan för tacksittningen.

## D5 Övrig fråga

### Föredragande: Mert

- Föredragande presenterar upplevda problem med inspelade föreläsningar och digitalisering av undervisningen.
- Ett problem för studenter på BV5 där alla föreläsningar är inspelade med bristande delar av utbildningen som är campusförlagd. Då föreläsningarna är oftast med dålig ljudkvalite och utan textning så medför detta problem för studenters lärande. Styrelsen diskuterar även skillnaden i olika studenter då tillgång till inspelat material varierar väldigt mycket mellan de olika programmen och kurserna.
  - Ledamöter i kontakt med fakultet beskriver även en besvikethet från deras sida då de önskade att föreläsa i sal men att dessa föreläsningar blev inställda.
  - Flera ledamöter beskriver även att kursledningen för olika kurser har gått med information om att inspelat material kräver textning, vilket saknas i materialet för BV5.
  - Styrelsen diskuterar möjligheten att utforma en enkät för att samla opinion från studenter.
- Detta är ett problem gemensamt för flera utbildningar på KI och därmed kontaktar föredragande utbildningsrådets ordförande för vidare programöverskridande diskussion enligt beslut av Styrelsen.

*Norah lämnade mötet 19:48*

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte 9 mars

Styrelsemöte 20 mars.





MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 19:57

VID PROTOKOLLET

---

Mert Uzel, mötessekreterare

JUSTERAS

---

Naixuan Pei, mötesordförande

---

Ellinor Drakenward, justerare

---

Edvin Monemi, justerare