



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #2

DATUM: MÅNDAG 23 JANUARI 2023

TID: 17:30

PLATS: HUS75

NÄRVARANDE

Naixuan Pei

Norah Hashem

Mert Uzel

Ellinor Drakenward

Philip Lahdo

Ella Belusa

Daniel Sortebeck

Edvin Monemi

Salina Sebghati

Annika Claffey (närvarande under D5)

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 17:33

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Salina Sebghati och Ellinor Drakenward till justeringspersoner.



Daniel Sortebeck och Norah Hashem ansluter till mötet 17:35.

F6 Anmälda förhinder

Inga anmälda förhinder.

Det noterades att Daniel Sortebeck och Norah Hashem deltar via zoom.

F7 Adjungeringar

Styrelsen beslutade:

att adjungera Annika Claffey till dagens möte.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:

att lägga protokoll Styrelsemöte Extrainsatt #02 2022 och Styrelsemöte #1 2023 till handlingarna.

Philip Lahdo ansluter till mötet 17:40

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Check-in på LS-arbete, belastning och vad som har gjorts sedan sist.

Föredragande: Styrelsen.

- Styrelsen måra bra, men flera ledamöter i styrelsen känner att de har en tung arbetslast då styrelsearbetet har behövts kombineras med eget arbete med övriga projekt.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan Pei

- Naixuan informerade styrelsen om Infopuben. Detta ansågs vara ett lyckat evenemang där intresse för sektionen väcktes hos flera nya läkarstudenter.
- Information gällande inspringen för T5.

- Inspringen på SÖS och NKS avklarade och gick bra enligt deltagande ledamöter.
- Tygkassar och övriga profilprodukter behövs ej för inspring på sjukhus.
- Avstämningsmöte med programledningen
 - Ordförande informerade styrelsen om möte med programledningen.
 - Pedagogiskt-AT diskuterades med positiv syn från programledningen. Marie Dahlin visade intresse för pilotprojektet och önskar delta i framtida möten med projektgruppen.

I3 Rapportläge

Styrelsemedlemmarna berättar vad som har gjorts sedan senaste mötet, vad som planeras att göras framöver.

Föredragande: Styrelsen.

Mert:

- Deltagit i möten med föreningsstyrelsen.
- Sammanställt tidigare protokoll.

Ella och Daniel:

- Haft möte för att planera inventering, se punkt D11.
- Planerar och diskuterar arbetssätt gällande närvaro för terminskollegier och arbetsgrupper.

Salina:

- Uppdaterat hemsidan.
- Planerat inlägg
- Planerar styrelsefotografering. Återkommer med datum för detta vid ett senare tillfälle.

Ellinor:

- Planerar möte med skattmästaren.
- Ellinor kontaktar VD Göran Carlsson för hjälp med detta.

Norah:

- Rapporterat om de nya studenternas vilja att engagera sig inom LS.
- Undersökt LS Driven.

Philip:

- Arbetar vidare kring planering för sjukhusval.

Edvin:

- Kontaktat generalsekreterare för OMSiS angående OMSiS punkter, se D9
- OMSiS sker 4-5 Mars, möjlighet för en till ledamot att åka finns. Salina är intresserad av detta.
- Utforskat olika AMEE-stipendier och meddelar styrelsen att alla ledamöter bör ha möjlighet att delta på AMEE i år den 28-30 augusti.
- Söker stipendium hos Rosanderfonden. Tar kontakt med Lena Ahlberg för hjälp i detta ärende.

I4 Inspring

Philip presenterar en plan för inspring för studenter som går T1 och T2

Föredragande: Philip.

- 6/2 11:45 Inspring T2, Eva & George Klein.
- 7/2 14:00 Inspring T1, Berzeliussalen.
 - Styrelsen planerar att gå in mot slutet av föreläsningen och ge en kort presentation om LS för att sedan erbjuda ett mindre mingel utanför föreläsningssalen.
 - Philip ansvarar för beställning av kaffe och Fika och tar kontakt närmare in på datumet.
 - Eventuell brist på tygkassar kan uppstå men detta ses inte som ett hinder då många studenter redan erhållit tygkassar vid tidigare evenemang.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Tillgänglighet och hörselslingor

I höst kontaktades Styrelsen 2022 av en student angående hörselskada, tillgång till och användning av hörselslingor. Nu önskar vederbörande fördjupa

dialogen med LS.

Föredragande: Naixuan.

- En läkarstudent har tidigare upplevt problem med tillgång till hjälpmedel vid föreläsningar i sjukhusen. Styrelsen diskuterade hur arbetet för att förbättra tillgängligheten för studenter vid behov av hörhjälpmedel.
- En punkt gällande förtur diskuteras då programledningen påpekade att studenten i fråga ej hade skickat in ansökan om förtur för sjukhusen som är bättre anpassade för studenter med hörselnedsättning vid händelsens tidpunkt, och att inskickad ansökan om förtur så småningom godkändes. Samtidigt diskuteras om detta är rimligt att behöva förtur då styrelsen diskuterade att nedsättning inte bör begränsa sjukhusvalet.
- Styrelsen var eniga i diskussion när det gäller bristen på tillgång till anpassning i olika föreläsningssalar för funktionsnedsatta studenter. Detta planeras att presenteras för KI. Styrelsen diskuterade möjligheter att utvidga hjälpmedlen som var tillgängliga:
 - Tydliggörande av information för funktionshindrade studenter i Canvas.
 - Inspelade föreläsningar med textning.
 - Mer regelbunden användning av mikrofon.
- Styrelsen diskuterade slutligen tillvägagångssätt för att arbeta vidare i ärendet. Naixuan färdigställer ett mejlutskick som efter godkännande av styrelsen kommer att skickas ut till Johanna.

D2 Utmärkelse för pedagogiskt engagerade studenter

Programledningen önskar utforskning av möjlighet till utmärkelse för studenter som gör stora pedagogiska insatser för medstudenter.

Föredragande: Naixuan.

- Programledningen kontaktade LS angående en utmärkelse för studenter som drivit ett stort arbete för andra studenters lärande genom bl.a. tutorverksamhet och att dela med sig studiematerial. Styrelsen diskuterade om och hur en sådan utmärkelse ska utdelas till studenter. Styrelsen var eniga om att det bör finnas möjlighet för studenter som bedriver ett större pedagogiskt arbete att bli belönade för det.

- Styrelsen diskuterade om vilken organisation som anses mest lämplig för att dela ut priset.
- Slutligen diskuteras hur ett sådant pris ska se ut, med olika förslag från ledamöter. Några föreslagna alternativ var medalj, diplom och symbolisk summa.

D4 Terminskollegier på hemsidan

Diskussion kring presentation av terminskollegiernas arbetsområden på hemsidan.

Föredragande: Salina.

- Salina presenterade svårigheter med de nya terminskollegierna då det saknas information på hemsidan om dessa.
- Styrelsen diskuterade informationen som ska finnas med på hemsidan och ansåg att kollegiets ordförande, studentrepresentanterna och slutligen lite information om vad terminskollegiet arbetar med skulle vara tillräcklig. Vid önskan om mer information så är studenterna välkomna att kontakta styrelsen.
- Salina kontaktar handläggaren för PN för att fylla ut information som saknas på hemsidan gällande terminskollegiet. Salina ansvarar även för kontakt med kollgieordförandena för frågor gällande publicering av minnesanteckningar från mötena.

Ella Belusa lämnar mötet 19:04

Annika ansluter till mötet 19:04

D5 Introgasquen

Studenterna som går termin 5 önskar att hålla en introgasque för de nya studenterna.

Föredragande: Annika Claffey.

- Föredragande presenterade arbetet med introgasquen samt efterfrågar stöd från LS för att förverkliga eventet. Styrelsen frågades om bokning för introgasque kan gå via sektionen då internhyran är 50% billigare än medlemshyran för föreningens lokaler. Lokalen har preliminärt bokats för den 25e Februari.

- Styrelsen informeras vid frågan om eventets översiktsbudget. Eventuellt överskott ges till klassen som initierar eventet för användning vid dess halvvägsfest. En detaljerad budget kommer att skickas in av Annika vid senare tillfälle.
- Annika presenterar även de nuvarande projektgrupperna och deras arbete med att påbörja eventet med stöd av PM som T11 har skrivit.

Ella Belusa återvänder till mötet 19:18

Annika lämnar mötet 19:36.

- Styrelsen diskuterar i enrum. Det rådde enighet om återinförandet av traditionen, men med välgrundad oro för lågt engagemang i klassen. Styrelsen diskuterar om engagemanget. Styrelsen diskuterar innebörden av evenemanget i förhållande till de uppgifter som läkarsektionen har enligt stadgar.

Styrelsen beslutade:

att hyra Aulan för T5ornas introgasque under förutsättning att eventuellt underskott kompenseras av anordnande studenter eller godkännas av MF:s VD.

D6 Mingel

Styrelsen diskuterar det planerade LS-minglet och de planerade aktiviteterna för de nya studenterna.

Föredragande: Philip.

- Philip presenterade LS-minglet för styrelsen och styrelsen diskuterade evenemangets upplägg. Ett facebook-inlägg för eventet gjordes. Matinköp diskuterades med hänsyn till allergier och matpreferenser.
- Philip köper in pizza och planerar rutten inför eventet.

D7 Studentärende

Styrelsen diskuterar ett studentärende angående meritintyg för engagemang som studentrepresentant.

Föredragande: Naixuan.

- Efter diskussion är styrelsen eniga om att studenten inte är aktuell för intyg för arbete som studentrepresentant.

D8 Försäljning av LS-Merch

Styrelsen diskuterar ifall merch ska vara tillgängligt att köpa via hemsidan för sektionsmedlemmar.

Föredragande: Ellinor.

- Ellinor presenterade att profilprodukter såsom tygkassar, tröjor och t-shirts såldes under 2021.
- Styrelsen diskuterade ifall försäljning ska ske genom beställning av en större mängd tröjor som kan säljas vidare, då detta skulle innebära snabbare tid från betalning till mottagande av produkt.
- Styrelsen diskuterade även om individuell beställning är enklare då det innebär minskad risk för ekonomisk bakgång, men längre leveranstid till kunden.
- Styrelsen var eniga i att frågan bör diskuteras med sektionen och detta planeras att göras vid nästa sektionsmöte.
- Salina undersöker även intresset för detta på sektionens sociala media.

D9 Information inför utbyte

Styrelsen diskuterar tillgänglighet av information gällande utbyten på läkarprogrammet.

Föredragande: Ellinor.

- Ellinor presenterar den bristande informationen gällande utbyten på KI. Utbytesprocessen anses enligt flera ledamöter komplicerad och otydlig, framförallt gällande nya läkarprogrammet då alla utbyteskurser samlas under samma termin.
- Styrelsen önskar eventuellt att ta frågan vidare till OMSiS, samt eventuellt hjälpa studenter med att förtydliga informationen, såsom att planera inspökavällar och guide för utbyten.
- Naixuan och Norah tar vidare detta till nästa avstämningsmöte med KI.

D10 OMSiS-punkter

Styrelsen diskuterar punkter som ska tas upp på OMSiS

Föredragande: Edvin.

Styrelsen beslutade:
att bordlägga punkten.

D11 Agendan inför första sektionensmötet

Styrelsen diskuterar agendan för första sektionensmötet.

Föredragande: Naixuan.

- Naixuan presenterar agendan för första sektionensmötet och styrelsen diskuterar punkterna, samt önskar styrelsen att förbereda frågor för programledningen ifall mötesdeltagarna inte har några.
- Styrelsen önskar tilläggning av punkt gällande försäljning av profilprodukter, se D8. Styrelsen godkänner övriga punkter.

D12 Studentrepresentation

Avveckling av temakollegium samt information om inventering.

Föredragande: Daniel.

- Daniel presenterade planerad avveckling av Temakollegium 3 samt önskade diskussion med styrelsen för hur information om ersättning av kollegiet ska gå tillväga. Styrelsen diskuterade hur information kan hämtas i detta ärende. Naixuan och Daniel kontaktar PN och ordförande för TK3 för mer information.
- Slutdatumet för inventeringen är 16/3.

D13 Reglemente

Styrelsen diskuterar LS-reglementet och hur det måste ändras för att förtydliggöra läkarsektionens uppdrag samt kontakten med utskotten.

Föredragande: Mert.

- Mert presenterar arbetet som MF styrelsen ska börja med och berättar om att ett arbete för att förnya stadgarna för att förtydliga arbetet som sektionen utför.
- Styrelsen diskuterar reglementet och dess bristande bild av verksamheten idag. Detta inkluderar bristande information om utskotten samt ej uppdaterad



information om sektionens ekonomi, styrning och förhållandet mellan utskotten och sektionsstyrelsen.

- Styrelsen börjar ett arbete med att revidera reglementet.

NÄSTA MÖTEN

Sektionsmöte 9 februari kl. 17:30.

Styrelsemöte 20 februari kl. 17:30.

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 21:04

VID PROTOKOLLET

Mert Uzel, mötessekreterare

JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Ellinor Drakenward, justerare

Salina Sebghati, justerare



LÄKARSEKTIONEN
KAROLINSKA INSTITUTET

Medicinska
Föreningen



LÄKARSEKTIONEN
MEDICINSKA FÖRENINGEN
NOBELS VÄG 10, CAMPUS SOLNA
BOX 250
171 77 STOCKHOLM
LAKARSEKTIONEN@MEDICINSKAFORENINGEN.SE