



PROTOKOLL

STYRELSEMÖTE #1

DATUM: LÖRDAG 7 JANUARI 2023

TID: 10:00 - 13:00

PLATS: ZOOM

NÄRVARANDE

Naixuan Pei

Norah Hashem

Mert Uzel

Ella Belusa

Daniel Sortebeck

Ellinor Drakenward

Edvin Monemi

Philip Lahdo

FORMALIA

F1 Mötets öppnande

Ordförande Naixuan Pei öppnade mötet kl 10:05

F2 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen beslutade:

att anse dagens möte behörigt utlyst.

F3 Val av mötets ordförande

Styrelsen beslutade:

att välja Naixuan Pei till mötesordförande.

F4 Val av mötets sekreterare

Styrelsen beslutade:

att välja Mert Uzel till mötessekreterare.

F5 Val av justeringsperson

Styrelsen beslutade:

att välja Philip Lahdo och Norah Hashem till justeringspersoner.

F6 Anmälda förhinder

Det noterades att Salina hade anmält förhinder innan mötet.

F7 Anmälda adjungeringar

Inga adjungeringar.

F8 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade:

att fastställa dagordningen utan förändringar.

F9 Föregående protokoll

Protokoll från Extrainsatt Styrelsemöte #1 2022 lades till handlingarna.

INFORMATIONSÄRENDEN

I1 Check-in

Föredragande: Styrelsen.

- Många i styrelsen har mycket på gång med nya kurser. Vissa i styrelsen har en tentamen snart och upplever att det är lite svårt att plugga inför den. Andra i styrelsen har påbörjat SVK-kurser eller ska göra det snart.

I2 Ordförande informerar

Föredragande: Naixuan.

- Genomgång av inkommande e-post:
 - Fokus FAS. Konferens i Göteborg 9-10 februari om barn med fosterskador av alkohol. Läkarsektionen har blivit erbjuden platser för detta.
 - Sustainable MF workshop är en workshop med fokus på hållbarhet och miljöpåverkan på MF som sker 26 januari kl 17-19. Mert deltar. Eventuellt kan Daniel och Naixuan delta.
 - IFMSA-Sweden behöver mötespresidium till sitt årsmöte den 25-26/2 på KI, och har tillfrågat läkarsektionen. Vid intresse kan ledamöter i styrelsen kontakta Naixuan.
 - Två personer från styrelsen är inbjudna till Amphioxgasquen den 4 Februari. Ella vill gå. Naixuan kontaktar Salina för intresse.

- Fakturor finns för ekonomiansvarig att granska.
- Annika meddelar förväntat stort intresse bland äldrekursare att delta på Introgasquen. MFs VD godkänner ekonomiska planeringen inför detta. Naixuan ber Annika att kontakta LÄSK i detta ärende då styrelsen inte anser LS som lämpligt forum för detta event.
- Aktivitetsplanen för 2023 har skapats. Styrelsen uppdaterar sina ansvarsområden. Utförlig genomgång av den vid nästa styrelsemöte.

I3 Uppdatering av Styrelsekontakt.

Meddela studentrepresentanter om uppdaterade kontaktpersoner.

Föredragande: Naixuan.

- Uppdatering av kommittéansvariga bör ske i respektive Teamskanal innan nästa styrelsemöte. Ledamöter ansvarar för sina tilldelade grupper.
- Naixuan administrerar kontaktkanal mellan styrelsen och PN-representanter.

DISKUSSIONSÄRENDEN

D1 Rapportläge

Föredragande: Styrelsen.

Överse aktivitetsplanen. Rapportering av styrelsearbete.

- Norah har kollat på olika ideer för LS-mingel och upptäckt att det saknas en aktivitetsplan.
- Mert har kollat på Infopub, och har kontakt med MF-styrelsen. I kontakt med Iraida angående LS-merch.
- Edvin, Ellinor har inte påbörjat något arbete än pga. bristfällig uppkoppling och IT-problem.
- Ella och Daniel har planerat möte för att komma igång i rollen som ansvarig för studentrepresentanter.
- Philip har fokuserat på inspring och börjat planera inför T3 sjukhusval.
- Naixuan har gått igenom mailen, har skrivit meritintyg, ha suttit med f.d. ordförande för läkarsektionen och diskuterar detaljer kring arbetsuppgifter. Naixuan har även haft möten med Annika samt MFs ordförande och VD.

D2 Infopuben VT23

Infopuben den 20/1. 3-4 Styrelsemedlemmar behöver närvara.

Föredragande: Naixuan och Mert.

- Läkarsektionen ska stå med dess utskott på infopuben den 20 januari. Styrelsen måste närvara från 15:00 till 18.00 för att påbörja utställning samt städa efteråt. Mert, Philip, Ella, Ellinor och Naixuan kan delta från 15:00. Edvin kommer senare och Norah kan endast delta i ca en timme. LS-utskott ska kontaktas för påminnelse om anmälan innan deadline den 13 januari. Inför detta behöver styrelsen hitta och ta med materiel för att dekorera bordet. Utöver det behöver styrelsens kläder köpas in i tid för detta. Mert ansvarar för detta. Ella köper snacks som ska ges ut på infopuben med en budget på 400 kr.

D3 Inspiring

Inspiring för T1,T2 och T5. Diskussion kring datum för dessa.

Föredragande: Philip

- T1 inspiring:
 - Då de nya studenterna har mycket på zoom så föreslår Philip 7:e februari 14:00 som tiden då LS har sitt inspiring för dem. Philip kontakter Ellinor Kenne för godkännande av detta.
 - Ella, Mert och Philip kan närvara och Naixuan, Daniel samt Norah eventuellt också kan delta. Edvin och Ellinor återkommer.
- T2 inspiring:
 - Inspiringet för T2orna föreslås äga rum 6:e februari ca 11:00-12:00. Philip kontakter ansvariga för godkännande av detta.
 - Philip, Ella, Mert, Naixuan kommer kunna närvara.
 - Norah och Daniel kommer inte kunna närvara.
- T5 Inspiring:
 - Philip informerar att LS representanter endast kommer att stå i några minuter och presentera LS. Styrelserepresentanter tar kontakt med respektive sjukhus för överenskommelse av tid för inspiring.

D4 LS-mingel

Ls-mingel med nya läkarstudenter. Styrelsens deltagande i eventet.

Föredragande: Philip

- LS-mingel är planerat för den 25/1. Inför detta diskuterar styrelsen om vad som ska ske under minglet. Foodtrucks ansågs inte lämpligt pga. svårigheter med att boka samt att vädret inte är optimalt för detta.
- Istället diskuterade styrelsen att ha ett mingel utanför Medicinska Bokhandeln i Berzeliushuset där LS bjuder på mat för de nya studenterna och anordnar tipsrundor runtom huset. Avslut på MF och senare meddela om Mottagningsutskottets pubbrunda som börjar efter minglet.
- Inför detta så kommer Ellinor kolla på budget för maten.
- Tillgängliga för eventet är Naixuan, Norah, Mert, Ella, Philip, Edvin och Ellinor.

D4 Pedagogiskt AT och nytt forum för läkarstudenter med fokus på pedagogik.

Samarbete mellan pedagogiskt AT och LS under 2022. Styrelsen diskuterar fortsättning av detta.

Föredragande: Naixuan

- Naixuan presenterar projektet pedagogiskt AT och informerar om vad LS har bidragit med under 2022. Naixuan informerar vidare om en utvärdering av projektet som kommer att ske efter pilot. Josefin Ivarson är en av de första deltagarna i pilotprojektet och vill presentera det för LS-styrelsen för att vi ska kunna bidra med ett studentperspektiv i frågor gällande pedagogiskt AT.
- Utöver det kontaktar Josefin angående uppbyggnaden av en grupp av läkarstudent och läkare med intresse för pedagogik där de kan samla idéer och tankar kring pedagogik. Detta tänks även involvera SYLF.
- Styrelsen diskuterar båda delar och kommer överens om att kontakta Josefin för eventuellt möte, samt möjliggöra för Josefin tillsammans med Ida Norberg som ansvarade för detta inom styrelsen under 2022 att presentera arbetet och LS-roll i utbyggnaden av det.
- Mert och Daniel uttrycker intresse att arbeta vidare med detta och bestämmer sig för att tillsammans med Naixuan att kontakta Josefin och Ida angående detta. Naixuan tar kontakt för ett initierande möte.

D5 Agenda Sektionsmöte #1

Vad för punkter vill vi inkludera i första sektionsmötet?

Föredragande: Naixuan

- Naixuan informerar om sektionsmötet den 9:e februari och meddelar att agendan måste vara klar inför utskick av kallelse.
- Representanter från programledningen för Läkarpogrammet vill presentera sig på mötet. Styrelsen diskuterar möjligheter för studenter att ställa frågor till dem. Naixuan kontaktar programledningen angående när under mötet som dessa representanter vill vara närvarande.
- Presentation av nya styrelsen behålls som punkt på agendan.
- Naixuan presenterar diskussionspunkten om OMSiS, om frågor ska samlas inför OMSiS på mötet eller om ska sparas till inför OMSiS mötet.
- Styrelsen diskuterar att ha med en diskussionspunkt kring sektionmedlemmarnas förväntan på läkarsektionen under året.

NÄSTA MÖTEN

Styrelsemöte 23 januari

Sektionsmöte 9 februari

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande Naixuan Pei avslutade mötet kl. 11:53

VID PROTOKOLLET

Mert Uzel, mötessekreterare



JUSTERAS

Naixuan Pei, mötesordförande

Philip Lahdo, justerare

Norah Hashem, justerare